

АПРЕЛЬ

<i>№ п.п.</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
<p>1.</p> <p>1.1.</p>	<p>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</p> <p><i>Круглый стол</i></p> <p>«Семья, с семьёй, о семье»</p>	<p>Воспитатель Срыбнева А.Н.</p>
	<p><i>Консультация – аукцион</i></p> <p>«Планирование работы с детьми по формированию познавательных навыков с летний период».</p>	<p>Старший воспитатель Вавилова М.Е.</p>
<p>1.2.</p>	<p><u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u></p> <p><i>Кружок «Новые горизонты»</i></p> <p>-«Управление роботом».</p> <p><i>Возрастная группа: (подготовительная).</i></p> <p><i>Цель:</i> владение педагога инновационными технологиями.</p> <p>-Просмотр отснятого мультфильма.</p> <p>Возрастная группа: подготовительная.</p> <p>Отчёт о проделанной работе.</p>	<p>Старший воспитатель Гончаренко О.В.</p>
	<p><i>Организация подвижных игр на прогулке</i></p> <p>«Веселый мяч».</p> <p><i>Возрастная группа: (подготовительная).</i></p> <p><i>Цель:</i> система работы педагога по формированию позитивной социализации дошкольников.</p>	<p>Воспитатель Сейранова У.Н.</p>

1.2.1	<i>Театральная постановка «Муха Цокотуха»(подготовительная группа).</i>	Старший воспитатель Гончаренко О.В.
1.3.	<u>Школа педагогического мастерства</u> <i>Практикум</i> «Подготовка презентации опыта педагогической деятельности». <i>Мастер-класс для педагогов</i> «Укрепление партнерства ДОУ и семьи через социально-игровые технологии»	Старший воспитатель Вавилова М.Е.
1.4.	<u>Выставки, смотры, конкурсы</u> <i>Выставка плакатов, подготовленных детьми, педагогами и родителями</i> «Тайны космоса».	Старший воспитатель Гончаренко О.В.
1.5.	<u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u> - <i>Подготовка интерактивного планетария</i> «Загадочный космос». - <i>Подготовка материала к 100-летию со времени создания сказки К.И. Чуковского «Муха Цокотуха»</i> Театральная постановка сказки.	Старший воспитатель Вавилова М.Е.
1.6.	<u>Контроль, коррекция, регулирование</u> <i>Оперативный контроль:</i> «Выполнение режима дня». <i>(Все возрастные группы).</i> - <i>Формирование у детей бережного отношения к игрушкам</i> <i>(все возрастные группы)</i>	Старший воспитатель Гончаренко О.В.

1.7.	<u>Повышение педагогического мастерства</u> Повышение квалификации на курсах ФГОС и ФОП дошкольного образования (в соответствии с планом повышения квалификации на 2023-2024 учебный год).	Старший воспитатель Вавилова М.Е. , педагоги дошкольного учреждения.
	Посещение семинаров, методических объединений, практикумов	Старший воспитатель Гончаренко О.В.
	Повышение ИКТ - компетентности педагогов (посещение консультационных семинаров в МКУ КМЦИКТ «Старт»).	Старший воспитатель Вавилова М.Е. , педагоги дошкольного учреждения.
	- <i>Выявление – изучение – обобщение – внедрение – распространение инновационного результативного педагогического опыта</i> -Обобщение опыта работы МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад «192» по проблеме «Организация работы с детьми в летний период».	Старший воспитатель Гончаренко О.В. , педагоги дошкольного учреждения.
2.	РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ	
2.1.	<i>Подведение итогов проведения аттестации в 2023– 2024 учебном году.</i> - <i>Выставка-презентация</i> «Представление аттестационных портфолио и опытов работы педагогов, аттестованных в 2023 – 2024 учебном году. <i>Подготовка к аттестации 2024 – 2025 учебного года</i> - Издание приказа об организации аттестации в МАДОУ в 2024 – 2025 учебном году.	Ответственный за проведение аттестации Вавилова М.Е. Педагоги, прошедшие аттестацию.
2.2.	- Знакомство с нормативно-правовыми документами по аттестации педагогических работников. - Оформление аттестационных портфолио. - Прием заявлений на аттестацию первую и высшую квалификационные категории.	Заведующий Манакова Л.Н. Ответственный за проведение аттестации Вавилова М.Е.

	- Формирование списков, составление графиков прохождения аттестации в 2024 – 2025 учебном году.	Педагоги дошкольного учреждения. Ответственный за проведение аттестации Гончаренко О.В.
3.	УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ	
3.1.	<u>Совет дошкольного учреждения</u> «Подготовка учреждения к работе в летний период».	Председатель Совета дошкольного учреждения
3.2.	<u>Заседание Совета по питанию</u> «Формирование культурно-гигиенических навыков у дошкольников в процессе приема пищи».	Председатель Совета по питанию дошкольного учреждения
4.	СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ	
4.1.	<u>Создание презентативного имиджа учреждения</u> <i>День открытых дверей</i> «Наш любимый детский сад очень ждет своих ребят!»	Заведующий Манакова Л.Н. педагоги групп.
4.3.	<u>Педагогическое просвещение родителей</u> Общее родительское собрание «Итоги совместной работы дошкольного учреждения и родителей в 2023 – 2024 учебном году». 1.Исполнение ФГОС и ФОП дошкольного образования по охране здоровья воспитанников в дошкольной организации за прошедший учебный год. 2.Беседа - диалог «Прогулка и её роль в развитии ребенка»	Заведующий Манакова Л.Н.

	3. Работа дошкольного учреждения с детьми в летний оздоровительный период.	Старший воспитатель Вавилова М.Е.
4.5.	<u>Консультация для родителей</u> «Создание эффективной предметно-развивающей среды в домашних условиях»	Педагог – психолог Манохина С.В.
4.6.	<u>Папка – передвижка для родителей</u> «Правильное питание детей дошкольного возраста».	Воспитатель Хаченко Т.А.
4.7.	<u>Досуговый блок</u> <i>Игра-путешествие для детей младшего и среднего дошкольного возраста</i> «Путешествие в космические дали». ЧФУ Выставка рисунков «День светлой Пасхи» Флешмоб (дети-Родители) «На зарядку становись» День здоровья	Инструктор по физической культуре Денисова С.А., Маслова А.В. воспитатели старших групп Педагоги дошкольного учреждения
4.8.	<u>Выставка совместного творчества детей, родителей и педагогов</u> «Здравствуй, светлый праздник Пасха»	Старший воспитатель Гончаренко О.В.
4.9.	<u>Консультационный день «Содружество»</u> «Если у Вашего ребенка есть проблемы в развитии, обучении, общении, ждём Ваших вопросов». (Один раз в месяц).	Специалисты дошкольного учреждения.
4.10.	<u>Привлечение родителей к участию в жизни дошкольного учреждения</u> - Субботник совместно с родителями «Пусть наш город будет чистым!»	Заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе Ястребова Е.Г. ., воспитатели, родители.

5. 5.1.	ВНЕШНИЕ СВЯЗИ <u>Работа с МКУ КНМЦ</u> Проведение мероприятий согласно плана работы отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ.	Старший воспитатель Вавилова М.Е. , педагоги дошкольного учреждения.
5.3.	<i>Встреча с представителями пожарной части г.Краснодара</i> «Осторожно! Огонь! ».	Старший воспитатель Гончаренко О.В.
6. 6.1.	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА Проведение субботника - ремонт и покраска оборудования на участках дошкольного учреждения.	Заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе Ястребова Е.Г.
6.2.	Проверка санитарного состояния участков и прилегающей территории.	Заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе Ястребова Е.Г.
6.3.	<u>Работа с кадрами</u> <i>1.Работа старшего воспитателя:</i> - анализ ведения текущей документации; - контроль подготовки дошкольного учреждения к летнему_оздоровительному периоду.	Заведующий Манакова Л.Н.
	<i>2. Работа пищеблока:</i> - контроль соблюдения товарного соседства и условий хранения суточных проб.	Заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе Ястребова Е.Г.

	<p><i>3. Работа кладовщика:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- контроль качества получаемых продуктов питания, соблюдение условий их хранения;- работа с централизованной бухгалтерией.	Заведующий Манакова Л.Н.
	<p><i>4. Работа делопроизводителя:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- состояние дел по компенсационным выплатам за содержание детей.	Заведующий Манакова Л.Н.
	<p><i>5. Работа с обслуживающим персоналом:</i></p> <p>Консультация «Соблюдение питьевого режима в тёплое время года».</p>	Медики