

ДЕКАБРЬ

<i>№ п.п.</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	
	<u>Консультации для педагогов</u>	
	<i>1. Консультация</i>	
1.1.	«Утренний круг» в развитие когнитивных и коммуникативных возможностей дошкольников.	Старший воспитатель Олещик К.А.
	<i>Консультация с презентацией</i>	
	«Оформление дошкольного учреждения к новомуднему празднику».	Старший воспитатель Олещик К.А.
1.2.	<u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u>	
	Клуб «Космическое путешествие».	
	<i>Возрастная группа:</i> средняя	
	<i>Цель:</i> развивать речь дошкольников и обогащать словарный запас детей.	
	применение педагогом игровых технологий в образовательном процессе	Воспитатель Медведева О.А.
1.3.	<u>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете</u>	Старший воспитатель Олещик К.А.
	<i>Картотека методического материала по теме «Автоматизация звуков»</i>	

1.4.	<p><u>Смотры, конкурсы, выставки</u></p> <p><i>Выставка «День конституции»</i></p> <p><i>Конкурс оформления групп к новому году</i></p> <p><i>«Зимняя сказка» (оформление дошкольного учреждения к празднованию Нового года).</i></p> <p><i>Выставка детского творчества «Новогодняя фантазия»</i></p>	<p>Старший воспитатель Олещик К.А.</p>
	<p><u>Повышение педагогического мастерства</u></p> <p>Повышение квалификации на курсах по ФГОС ФОП дошкольного образования (в соответствии с планом повышения квалификации на 2023 – 2024 учебный год).</p>	<p>Старший воспитатель Олещик К.А. педагоги дошкольного учреждения.</p>
	<p><i>- Выявление – изучение – обобщение – внедрение – распространение инновационного результативного педагогического опыта</i></p> <p>Продолжить работу творческой группы по реализации инновационного проекта «Формирование у детей дошкольного возраста первичных навыков простейшего программирования».</p>	<p>Старший воспитатель Олещик К.А.</p>
	<p><u>Контроль, коррекция и регулирование педагогического процесса</u></p>	
	<p><i>Оперативный контроль:</i></p> <p>- Организация двигательной активности детей в режиме дня</p> <p>- Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.</p> <p><i>(Все возрастные группы).</i></p>	<p>Старший воспитатель Олещик К.А.</p>
2. 2.1.	<p>РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</p> <p>Индивидуальные беседы с педагогами с целью выявления интереса к определенной педагогической деятельности.</p>	<p>Старший воспитатель Олещик К.А.</p>

2.2.	Работа с аттестационными портфолио педагогов.	
3.	УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ <u>Совет дошкольного учреждения</u> «Итоги работы дошкольного учреждения в прошедшем календарном году».	Председатель Совета дошкольного учреждения
3.1.		
3.2.	<u>Заседание ППк дошкольного учреждения</u> «Итоги скрининг-обследования детей групп общеразвивающей направленности. Формирование групп детей, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении специалистов дошкольного учреждения».	Председатель ППк Олещик К.А. , члены ППк.
3.3.	<u>Заседание Совета по питанию</u> «О выполнении контрактов по питанию и работе с поставщиками в прошедшем календарном году».	Заведующий Манакова Л.Н.
4.	ВНЕШНИЕ СВЯЗИ Онлайн-встреча с детскими садами в рамках сетевого взаимодействия	Старший воспитатель Олещик К.А.
5.	СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ	
5.1.	<u>Создание презентативного имиджа учреждения</u> <i>День открытых дверей</i> «Мы открыты для встречи с вами!»	Старший воспитатель Олещик К.А.
5.2.	<u>Педагогическое просвещение</u> <i>Групповые родительские собрания:</i> «Формирование основ безопасности жизнедеятельности в детском саду и дома» <i>(младшая группа)</i>	Воспитатель Срыбнева А.Н.

	«Внутрисемейные отношения и эмоциональное самочувствие ребенка». <i>(Младшая группа).</i>	Воспитатели Ревенко Н.Ю.
	«Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей раннего дошкольного возраста» <i>(Средняя группа).</i>	Воспитатели Гончаренко О.В. Цыганкова В.Ю.
	«Важность спорта в жизни детей» <i>(Старшая группа, подготовительная).</i>	Воспитатель Горшова Л.А.
5.5.	<u>Буклет</u> «Правила безопасности в период новогодних каникул».	Старший воспитатель Олещик К.А.
5.6.	<u>Досуговый блок</u> <i>Мастер-класс для родителей</i> <i>«Рисуем не традиционно открытки на Новый год»</i>	Воспитатели старших групп, родители.
	<u>Новогодние утренники</u> «Новогодний хоровод»	Муз. руководители, воспитатели
5.7.	<u>Консультационный день «Содружество»</u> «Если у Вашего ребенка есть проблемы в развитии, обучении, общении, ждём Ваших вопросов». <i>(Один раз в месяце).</i>	Специалисты дошкольного учреждения.
5.8.	<u>Привлечение родителей к участию в жизни дошкольного учреждения</u> <i>Новогодняя мастерская</i> «Веселый серпантин» - изготовление костюмов для новогодних утренников».	Воспитатели групп

6. 6.1.	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА Текущий ремонт мебели и оборудования.	Заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе Ястребова Е.Г.
6.2.	Проверка санитарного состояния групп и участков.	Заведующий Манакова Л.Н.
6.3.	Работа с хозгруппой и централизованной бухгалтерией.	Заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе Ястребова Е.Г.
6.4.	<u>Работа с кадрами</u> 1. <i>Работа старшего воспитателя:</i> - ведение сайта дошкольного учреждения, - состояние контроля деятельности педагогического коллектива по выполнению основной образовательной программы дошкольного образования на учебный год.	Заведующий Манакова Л.Н.
	2. <i>Работа заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе:</i> - ведение документации, - оформление заявок, счетов, договоров, - обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами. - своевременная доставка приобретенных товаров и оборудования.	Заведующий Манакова Л.Н.

<p><i>3. Работа специалиста по кадрам:</i> - контроль состояния личных дел сотрудников дошкольного учреждения.</p>	<p>Заведующий Манакова Л.Н.</p>
<p><i>4. Работа с медиками:</i> - медицинские карты детей, - хранение средств неотложной медицинской помощи.</p>	<p>Заведующий Манакова Л.Н.</p>
<p><i>5. Работа с обслуживающим персоналом:</i> - инструктажи: вводный; по охране жизни и здоровья детей; по правилам пожарной безопасности при проведении новогодних утренников.</p>	<p>Заместители заведующего воспитательно – методической и административно – хозяйственной работе Ястребова Е.Г., Олещик К.А.</p>