

ДЕКАБРЬ 2022-2023 гг

<i>№ п.п.</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	
1.1.	<u>Консультации для педагогов</u> 1. Консультация «Игра – ведущий вид деятельности детей».	Старший воспитатель Олещик К.А.
	Консультация с презентацией «Оформление дошкольного учреждения к новогоднему празднику».	Старший воспитатель Чумакова А.С.
1.2.	<u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u> Клуб «Юный арифметик». Возрастная группа: средняя Цель: применение педагогом игровых технологий в образовательном процессе	Воспитатель Горелова Е.А.
1.3.	<u>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете</u> Картотека методического материала по теме «Делаем игрушки сами»	Старший воспитатель Чумакова А.С.
1.4.	<u>Смотры, конкурсы, выставки</u> Конкурс оформления групп к новому году «Зимняя фантазия» (оформление дошкольного учреждения к празднованию Нового года). Выставка детского творчества «Зимушка-краса»	Старший воспитатель Чумакова А.С.
	<u>Повышение педагогического мастерства</u> Повышение квалификации на курсах по ФГОС дошкольного образования (в соответствии с планом повышения квалификации на 2022 – 2023 учебный год).	Старший воспитатель Чумакова А.С. педагоги дошкольного учреждения.
	- Выявление – изучение – обобщение – внедрение – распространение инновационного результативного педагогического опыта Продолжить работу творческой группы по реализации инновационного проекта «Формирование у детей дошкольного возраста	Старший воспитатель Чумакова А.С.,

	первичных навыков простейшего программирования».	
	<u>Контроль, коррекция и регулирование педагогического процесса</u>	
	<i>Оперативный контроль:</i> - Организация двигательной активности детей в режиме дня - Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей. (Все возрастные группы).	Старший воспитатель Чумакова А.С.
2.	РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ	
2.1.	Индивидуальные беседы с педагогами с целью выявления интереса к определенной педагогической деятельности.	Старший воспитатель Чумакова А.С.
2.2.	Работа с аттестационными портфолио педагогов.	
3.	УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ <u>Совет дошкольного учреждения</u>	
3.1.	«Итоги работы дошкольного учреждения в прошедшем календарном году».	Председатель Совета дошкольного учреждения
3.2.	<u>Заседание ППк дошкольного учреждения</u> «Итоги скрининг-обследования детей групп общеразвивающей направленности. Формирование групп детей, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении специалистов дошкольного учреждения».	Председатель ППк Чумакова А.С., члены ППк.
3.3.	<u>Заседание Совета по питанию</u> «О выполнении контрактов по питанию и работе с поставщиками в прошедшем календарном году».	Заведующий Манакова Л.Н.
4.	ВНЕШНИЕ СВЯЗИ «Онлайн-встреча с детскими садами в рамках сетевого взаимодействия	Старший воспитатель Чумакова А.С.
5.	СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ <u>Создание презентативного имиджа учреждения</u> <i>День открытых дверей</i> «Мы открыты для встречи с вами!»	Старший воспитатель Чумакова А.С.

5.2.	<u>Педагогическое просвещение</u> Групповые родительские собрания: «Как сохранить здоровье ребенка?» (В какие игрушки играет Ваш ребенок?).	Воспитатель Срыбнева А.Н.
	«Роль игрушек в развитии ребенка». (Младшая группа).	Воспитатель Ващук С.Н.
	«Игра – ведущий вид деятельности ребенка-дошкольника». (Средняя группа).	Воспитатель Горелова Е.А.
	«Учимся – играя. Роль игровых приемов в обучении детей». (Старшая группа, подготовительная).	Воспитатель Гайдарь М.В.
5.5.	<u>Буклет</u> «Безопасность в период новогодних каникул».	Старший воспитатель Чумакова А.С.
5.6.	<u>Досуговый блок</u> Мастер-класс для родителей «Украшения на елку своими руками совместно с детьми»	Воспитатели старших групп, родители.
	<u>Новогодние утренники</u> «Новогодний хоровод»	Муз. руководители, воспитатели
5.7.	<u>Консультационный день «Содружество»</u> «Если у Вашего ребенка есть проблемы в развитии, обучении, общении, ждём Ваших вопросов». (Один раз в месяц).	Специалисты дошкольного учреждения.
5.8.	<u>Привлечение родителей к участию в жизни дошкольного учреждения</u> Новогодняя мастерская «Веселый серпантин» - изготовление костюмов для новогодних утренников».	Воспитатели групп
6.	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	
6.1.	Текущий ремонт мебели и оборудования.	Заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе Ястребова Е.Г.

6.2.	Проверка санитарного состояния групп и участков.	Заведующий Манакова Л.Н.
6.3.	Работа с хозгруппой и централизованной бухгалтерией.	Заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе Ястребова Е.Г.
6.4.	<u>Работа с кадрами</u> <i>1. Работа старшего воспитателя:</i> - ведение сайта дошкольного учреждения, - состояние контроля деятельности педагогического коллектива по выполнению основной образовательной программы дошкольного образования на учебный год.	Заведующий Манакова Л.Н.
	<i>2. Работа заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе:</i> - ведение документации, - оформление заявок, счетов, договоров, - обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами. - своевременная доставка приобретенных товаров и оборудования.	Заведующий Манакова Л.Н.
	<i>3. Работа специалиста по кадрам:</i> - контроль состояния личных дел сотрудников дошкольного учреждения.	Заведующий Манакова Л.Н.
	<i>4. Работа с медиками:</i> - медицинские карты детей, - хранение средств неотложной медицинской помощи.	
	<i>5. Работа с обслуживающим персоналом:</i> - инструктажи: вводный; по охране жизни и здоровья детей; по правилам пожарной безопасности при проведении новогодних утренников.	Заместители заведующего воспитательно – методической и административно – хозяйственной работе Ястребова Е.Г., Чумакова А.С.