

ОКТАБРЬ 2022-2023 гг

<i>№ п.п.</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	
1.1.	<u>Консультации для педагогов</u> «Совместные спортивные праздники как средство формирования здорового образа жизни семьи». «Инновационные формы взаимодействия с семьей как средство физического развития ребенка»	Инструктор по ФК Денисова С.А. Маслова А.В.
1.2.	<u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u> <i>Клуб «Юла»</i> «На зарядку становись!» <i>Возрастная группа: старшая</i> <i>Цель:</i> использование разнообразных методов и приемов в работе педагога по формированию привычки к ЗОЖ	Воспитатель Муравейникова И.И.
1.3.	<u>Смотры, конкурсы, выставки</u> <i>Конкурс групповых уголков</i> «Уголок физической культуры в соответствии с требованиями программы»	Инструкторы по физической культуре Денисова С.А., Маслова А.В.
1.4.	<u>Школа педагогических наук</u> <i>Мастер-класс «Современные подходы к работе с детьми с ОВЗ в режиме инклюзивного образования»</i>	Педагог-психолог Манохина С.В.
1.5.	<u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u> <i>Картотека кубанских и народных подвижных игр»</i>	Инструкторы по физической культуре Денисова С.А., Маслова А.В.

	<i>Картоотека</i> «Дети с ОВЗ».	Педагог-психолог Семенец А.Е.
1.6.	<u>Повышение педагогического мастерства</u> Повышение квалификации на курсах по ФГОС дошкольного образования (в соответствии с планом повышения квалификации на 2022 – 2023 учебный год).	Старший воспитатель Олещик К.А. воспитатели, специалисты.
	Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара).	Старший воспитатель Чумакова А.С., воспитатели, специалисты.
	Повышение ИКТ - компетентности педагогов (посещение консультационных семинаров в МКУ КМЦИКТ «Старт»).	Старший воспитатель Олещик К.А. воспитатели, специалисты.
	<i>Выявление – изучение – обобщение – внедрение – распространение инновационного результативного педагогического опыта</i> - Продолжить работу творческой группы по реализации инновационного проекта «Формирование у детей дошкольного возраста первичных навыков простейшего программирования».	Старший воспитатель Чумакова А.С., старший воспитатель Олещик К.А..
1.7.	<u>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса</u> <i>Оперативный контроль:</i> - «Организация приема пищи», -«Санитарно-гигиеническое состояние помещений».	Старший воспитатель Чумакова А.С.

	<p>- «Организация образовательной деятельности с детьми»</p> <p><i>(Все возрастные группы).</i></p>	
2.	РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ	
2.1.	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников.	Старший воспитатель Чумакова А.С.
2.2.	Проведение самоанализа практической деятельности аттестуемых педагогов и педагогов, готовящихся к вступлению в аттестацию в 2022 - 2023 учебном году.	Старший воспитатель Чумакова А.С., аттестуемые педагоги.
3.	УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ	
3.1.	<u>Совет дошкольного учреждения</u> «Взаимодействие коллектива дошкольного учреждения и родителей при создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в соответствии с новыми требованиями ФГОС дошкольного образования».	Председатель Совета дошкольного учреждения
3.2.	<u>Заседание Совета по питанию</u> «Взаимосвязь деятельности кладовщика и работников пищеблока по внедрению новых блюд в систему питания в соответствии с требованиями СанПиН».	Заведующий Манакова Л.Н.

4.	СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ	
4.1.	<p><u>Создание презентативного имиджа учреждения</u></p> <p>- Сопровождение официального сайта дошкольного учреждения согласно изменениям в положении о сайте.</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Чумакова А.С.</p>
4.2.	<p><u>Информационно-аналитический блок</u></p> <p><i>Анкетирование родителей</i></p> <p>«Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых образовательных услуг».</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Чумакова А.С.</p> <p>воспитатели</p>
4.3.	<p><u>Наглядно-информационный блок</u></p> <p><i>Стендовая информация</i></p> <p>«Польза и вред самоката для ребенка».</p> <p>«На какую спортивную секцию лучше отдать ребенка?»</p>	<p>Инструктор по ФК</p> <p>Денисова С.А.</p> <p>Маслова А.В.</p>
	<p><u>Досуговый блок</u></p> <p><i>Утренники: «Золотая осень»</i></p> <p>Все возрастные группы</p>	<p>Музыкальные руководители:</p> <p>Закопако Ю.В.</p> <p>Гусарова Т.В.</p> <p>Кошеварова К.И.</p>

	<u>Видеofilm с участием бабушек и дедушек</u> <i>«Секреты здоровья» (Ко Дню пожилых людей)</i>	Инструктор по ФК Денисова С.А. Маслова А.В
4.8.	<u>Консультационный день «Содружество»</u> «Если у Вашего ребенка есть проблемы в развитии, обучении, общении ждём Ваших вопросов».	Специалисты дошкольного учреждения.
4.9.	<u>Привлечение родителей к участию в жизни</u> <i>Выставка совместных творческих работ</i> «Осень на Кубани».	Старший воспитатель Олещик К.А., воспитатели групп, родители.
5.	ВНЕШНИЕ СВЯЗИ	
5.1.	Сотрудничество с отделом анализа и поддержки МКУ КНМЦ в соответствии с планом работы МКУ КНМЦ на октябрь.	Старший воспитатель Чумакова А.С., воспитатели и специалисты.
5.2.	Встреча с учителями начальной школы № 71 по вопросам преемственности в совместной работы.	Старший воспитатель Чумакова А.С.
5.3.	<i>Работа с культурно – массовыми учреждениями города Краснодара:</i> - музей им. Фелицина - детская библиотека им. Горького	Старший воспитатель Чумакова А.С.

<p>6.</p> <p>6.1.</p>	<p>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</p> <p>Проведение субботников по уборке территории и служебных помещений.</p>	<p>Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе Ястребова Е.Г.</p>
<p>6.2.</p>	<p>Проверка санитарного состояния групп и участков.</p>	<p>Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе Ястребова Е.Г.</p>
<p>6.3.</p>	<p>Работа с хозгруппой и централизованной бухгалтерией.</p>	<p>Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе Ястребова Е.Г.</p>
<p>6.4.</p>	<p>Проведение очередной годовой инвентаризации.</p>	<p>Материально-ответственные лица Ястребова Е.Г., Чумакова А.С. Ващенко О.Б.</p>
<p>6.5.</p>	<p>Работа с кадрами 1.Работа заместителя заведующего по воспитательной и методической работе: - ведение документации, - проведение мероприятий по годовому плану.</p>	<p>Заведующий Манакова Л.Н.</p>

	<p><i>2. Работа заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение документации, - оформление заявок, счетов, договоров, - организация текущих ремонтов, - образцовое содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории. 	<p>Заведующий</p> <p>Манакова Л.Н.</p>
	<p><i>3. Работа кладовщика:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ ведения журнала бракеража сырой продукции, - завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения, - работа с централизованной бухгалтерией. 	<p>Заведующий</p> <p>Манакова Л.Н.</p>
	<p><i>4. Работа специалиста по кадрам и делопроизводителя:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ правильности ведения приказов по кадрам и основной деятельности. 	<p>Заведующий</p> <p>Манакова Л.Н.</p>
	<p><i>5. Работа с обслуживающим персоналом:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Консультация «Циклограмма деятельности младшего воспитателя». 	<p>Заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе</p> <p>Ястребова Е.Г.</p>
	<p><i>6. Работа с дворниками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -уборка территории дошкольного учреждения от осенней листвы, 	<p>Заместитель заведующего по административно –</p>

	- окапывание деревьев к зимовке, укрывание многолетних цветов на клумбах.	хозяйственной работе Ястребова Е.Г.
--	---	---