

Принято на заседании  
Попечительского совета  
МАДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 192»  
Протокол № 1 от 10.01.2022г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МАДОУ МО г.  
Краснодар «Детский сад № 192»  
Л.Н.Манакова  
Приказ от 10.01.2022г. №7-Д



**Положение о Педагогическом совете  
муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения муниципального образования город Краснодар  
«Детский сад комбинированного вида № 192 «Академия детства»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии со ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и уставом МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 192» (далее-Автономная организация).

1.2. Совет является коллегиальным органом самоуправления Автономной организации.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 192» (далее-Автономная организации) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.4. Педагогический совет создаётся в целях управления образовательным процессом, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества воспитания и развития воспитанников, совершенствования методической работы Образовательной организации, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

**2. Права и обязанности Педагогического совета**

К компетенции Педагогического совета относится:

- определение стратегии образовательной деятельности;
- обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- рассмотрение и принятие образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ;
- рассмотрение и согласование планов учебно-вспомогательной и методической работы;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;

-планирование и анализ состояния учебно-методического обеспечения, результатов освоения образовательных программ;

-заслушивание отчетов педагогических работников, руководителей и иных работников Автономной организации по обеспечению качества образовательного процесса;

-заслушивание и обсуждение опыта педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебно-методических пособий;

-представление педагогических работников к поощрению.

### **3. Организация деятельности Педагогического совета**

3.1. В состав педагогического совета входят все педагоги Образовательной организации.

3.2. Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует половина его состава. Решения педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих. Решения педагогического совета в пределах его полномочий обязательны для руководящих и педагогических работников Образовательной организации.

3.3. Председателем педагогического совета является заведующий.

Председатель педагогического совета:

организует деятельность педагогического совета;

информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 30 дней;

регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

определяет повестку дня заседания педагогического совета;

контролирует выполнение решений педагогического совета;

отчитывается о деятельности педагогического совета перед общим собранием работников образовательной организации;

ведёт документацию деятельности педагогического совета.

3.4. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы образовательной организации.

3.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.7. Заведующий Автономной организацией, в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление,

ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **4. Ответственность Педагогического совета**

Педагогический совет несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

Прошито 3 листов

пронумеровано 5 листов

Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар

«Детский сад №192»

Манакова Л.Н.

