

Принято на заседании  
Совета Автономной организации  
МАДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 192»  
Протокол № 1 от 10.01.2022г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МАДОУ МО г.  
Краснодар «Детский сад № 192»  
С.Н.Манакова  
Приказом от 10.01.2022г. № 7-Д



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О Совете Автономной организации

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар «Детский сад  
комбинированного вида № 192 «Академия детства»**

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии со ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и уставом МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 192» (далее- Образовательная организация).

1.2. Совет Автономной организации создается в целях оказания помощи Автономной организации в улучшении организационной, финансовой, материально-технической, образовательной и другой деятельности сроком на 5 лет.

1.3. Совет является коллегиальным органом самоуправления Образовательной организации.

1.4. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Образовательной организации, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Образовательной организации, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательного процесса.

1.4. Деятельность членов Совета Автономной организации основывается на принципах равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.5. Положение о Совете Образовательной организации вводится в действие приказом по Образовательной организации.

#### 2. ЗАДАЧИ СОВЕТА АВТОНОМНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2. Основными задачами Совета Образовательной организации являются:

2.2. Участие в определении основных направлений образовательной деятельности, разработке программ и проектов дальнейшего развития Образовательной организации;

- 2.3. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Образовательной организации.
- 2.4. Участие в организации работы по защите прав и интересов участников образовательного процесса, создании условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни;
- 2.5. Поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию воспитанников;
- 2.6. Организации и осуществление общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления, организацией питания, соблюдением нормативно закреплённых требований к условиям образовательного процесса в Образовательной организации, целевым расходованием финансовых средств Образовательной организации;
- 2.7. Содействие в деятельности по созданию в Образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 2.8. Рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Образовательной организации;
- 2.9. Оказание практической помощи Образовательной организации в установлении функциональных связей с образовательной организацией культуры и спорта для проведения детских мероприятий;
- 2.10. Согласование (утверждение) локальных актов Образовательной организации в пределах его компетенции.

### **3. ФУНКЦИИ СОВЕТА АВТОНОМНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

3. Совет Автономной организации:

- 3.1. Утверждает Программу развития Образовательной организации;
- 3.2. Рассматривает ежегодные отчёты о результатах воспитательно-образовательной работы;
- 3.3. Привлекает дополнительные финансовые средства для укрепления и развития материально-технической базы Образовательной организации;
- 3.4. Контролирует рациональное использование бюджетных средств и ассигнований, полученных из других источников финансирования;
- 3.5. Совместно с администрацией Автономной организации создаёт условия для педагогического просвещения родителей (законных представителей);
- 3.6. Разрабатывает проект договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования обучающихся;
- 3.7. Согласовывает перечень и положение об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг в Автономной организации;
- 3.8. Согласовывает Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования;

### **4. СОСТАВ СОВЕТА АВТОНОМНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

4. Совет Автономной организации формируется в составе не менее 7 человек с использованием процедуры выборов. В том числе:

- 4.1. Представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников — 3 чел.;

4.2. Представителей коллектива работников МАДОУ — 2 чел.;  
представитель общественности — 1 чел.;

4.3. Заведующий — 1 чел.

4.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются Общим собранием родителей (законных представителей), открытым голосованием.

4.5. Работники Образовательной организации, дети которых посещают Образовательной организацию, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше  $\frac{1}{3}$  и больше половины общего числа членов Совета.

4.6. Остальные места в Совете занимают: заведующий Образовательной организации, представители общественных организаций.

4.7. Заведующий Образовательной организации входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.8. Проведение выборов членов Совета Автономной организации организуется заведующим. Приказом назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.

4.9. Заведующий Образовательной организации в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета Образовательной организации издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета Образовательной организации.

На первом заседании Совета Автономной организации избирается его председатель, заместитель председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников Образовательной организации либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета Образовательной организации не является его членом.

4.10. Со дня издания приказа Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Положением.

4.11. Член Совета Образовательной организации может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных образовательных организаций.

4.12. Совет возглавляет председатель, избираемый открытой формой голосования из числа членов Совета Автономной организации простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.13. Председатель Совета Автономной организации организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета Образовательной организации, контролирует их выполнение.

4.14. В случае отсутствия председателя Совета Образовательной организации его функции осуществляет его заместитель, избираемый в установленном порядке.

4.15. Секретарь Совета Автономной организации поддерживает связь с членами Совета Образовательной организации, своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета Автономной организации, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Совета Автономной организации.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА АВТОНОМНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. Заседания Совета Автономной организации проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию руководителя Автономной организации, заявлению членов Совета Автономной организации, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от его списочного состава.

5.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета Автономной организации, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета Автономной организации не позднее, чем за 5 дней до заседания.

5.3. По приглашению члена Совета Автономной организации в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета Автономной организации, если против этого не возражает более половины членов Совета Автономной организации, присутствующих на заседании.

5.4. Обращения и заявления родителей (законных представителей) воспитанников относительно действий администрации Автономной организации рассматриваются в присутствии заявителя. Однако отсутствие на заседании Совета Автономной организации надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает Совет образовательной организации возможности принять решение по заявлению.

5.5. Каждый член Совета Автономной организации обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

5.6. Решения Совета Автономной организации принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета Образовательной организации и оформляются протоколом.

5.7. Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решение Совета является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава Совета, и за решение проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.8. На заседании Совета Автономной организации ведется протокол. В протоколе заседания Совета Автономной организации указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета Автономной организации подписывается председательствующим заседанием и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Протоколы заседаний Совета Автономной организации включаются в номенклатуру дел Образовательной организации и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета Автономной организации

## **6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА АВТОНОМНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. Совет Автономной организации имеет право:

- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов об организации образовательного процесса, совершенствовании его в Образовательной организации на заседания педагогического совета, методических объединений, родительского комитета;

- заслушивать отчеты о деятельности действующих в Образовательной организации органов самоуправления, участников образовательного процесса;

- направлять членов Совета Автономной организации для осуществления общественной экспертизы.

6.2. Член Совета Автономной организации имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета Автономной организации, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета Образовательной организации.

- инициировать проведение заседания Совета Автономной организации по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета Автономной организации; требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Образовательной организации;

- требовать от администрации Образовательной организации предоставления всей необходимой для участия в работе Совета Автономной организации информации по вопросам, относящимся к его компетенции;

- присутствовать на заседании Педагогического совета Образовательной организации с правом совещательного голоса;

- представлять Образовательной организации в пределах компетенции Совета Автономной организации на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета Автономной организации.

- рекомендовать руководителю Образовательной организации на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы Автономной организации;

- досрочно выйти из состава Совета Автономной организации по письменному уведомлению председателя; может быть выведен из его состава по решению большинства членов Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета Автономной организации подряд без уважительной причины.

6.3. Члены Совета Автономной организации из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Совета Автономной организации в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Образовательной организации, однако вправе сделать это.

6.4. В случае, если период временного отсутствия воспитанника в Образовательной организации превышает один учебный год, а также в случае, если воспитанник выбывает из Образовательной организации, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого воспитанника соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета Автономной организации.

6.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы руководителя Образовательной организации, увольнении работника Образовательной организации, избранного членом Совета Автономной организации, если они не могут быть кооптированы в состав Совета Автономной организации после увольнения;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанников;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Образовательной организации;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета Автономной организации: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.6. Члены Совета Автономной организации обязаны:

- признавать и выполнять Устав Образовательной организации, настоящее Положение;

- принимать посильное участие в деятельности Совета Образовательной организации;

- соблюдать права участников образовательного процесса Образовательной организации;

- действовать во взаимодействии с другими органами самоуправления и должностными лицами Образовательной организации.

6.7. Совет образовательной организации несет ответственность за:

- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

- выполнение плана своей работы;

- соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления в Образовательной организации;

- упрочение общественного признания деятельности Образовательной организации;

- за достоверность публичного доклада.

6.8. Решения Совета Образовательной организации, противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Образовательной организации, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Образовательной организации, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

6.9. По факту принятия противоправного решения Совета Образовательной организации руководитель Образовательной организации, вправе принять решение по согласованию с учредителем об отмене такого решения Совета Образовательной организации, либо внести в Совет образовательной организации представление о пересмотре решения.

## 7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Ежегодные планы работы Совета Автономной организации, протоколы и отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Образовательной организации.

7.2. Протоколы заседаний Совета Автономной организации, его решения оформляются секретарем в "Книгу (журнал) протоколов заседаний Совета Автономной организации", каждый протокол подписывается председателем Совета Образовательной организации и секретарем.

7.3. Заявления и обращения участников образовательного процесса Образовательной организации, иных лиц и организаций в Совет Автономной организации рассматриваются Советом Образовательной организации в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета Автономной организации проводится в Образовательной организации.

Прошито \_\_\_\_\_ листов  
пронумеровано \_\_\_\_\_ листов  
Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад №192»  
Манакова Л.Н. \_\_\_\_\_

