

Принято на общем собрании  
МАДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 192»  
Протокол № 1 от 10.01.2022г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МАДОУ МО г.  
Краснодар «Детский сад № 192»  
Л.Н.Манакова  
приказом от 10.01.2022г. №7-Д



**Положение  
о Общем собрании работников  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
муниципального образования город Краснодар «Детский сад  
комбинированного вида № 192 «Академия детства»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии со ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Общее собрание работников МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 192» (далее - Общее собрание и Образовательная организация) является постоянно действующим органом управления Образовательной организации и полномочно решать любые вопросы, касающиеся деятельности Образовательной организации.

1.3. В состав общего собрания работников входят все работники, для которых Образовательная организация является постоянным местом работы.

1.4. Полномочия работников Образовательной организации осуществляются общим собранием.

1.5. Общее собрание проводится не реже 1 раз в год.

1.6. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от списочного состава работников Образовательной организации. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Для ведения общего собрания избирается председатель и секретарь

1.7. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

1.7.1. Участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка Автономной организации, изменений и дополнений к ним.

Принятие других локальных актов, регулирующих деятельность Автономной организации, предусмотренной уставом.,

внесение и рассмотрение предложений о необходимости утверждения устава Автономной организации, а также изменения к нему.,

Обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Автономной организации,

Обсуждение предложений по улучшению деятельности Автономной организации.,

Внесение предложений об изменении типа существующей Автономной организации на рассмотрение учредителя.

## 2. Порядок проведения Общего собрания

2.1. Работой Общего собрания руководит председатель.

2.2. Председатель руководит работой Общего собрания, поддерживает порядок, координирует и контролирует работу Счетной комиссии, обеспечивает права работников и обучающихся на выражение своего мнения по обсуждаемым вопросам.

2.3. Секретарь собрания отвечает за ведение протокола Общего собрания, а также за достоверность отраженных в нем сведений.

2.4. До начала рассмотрения вопросов повестки дня Общее собрание определяет порядок своей работы, в том числе:

- утверждает докладчиков и содокладчиков по вопросам повестки дня;
- устанавливает регламент докладчикам (содокладчикам) и выступающим в прениях;
- определяет количество лиц, выступающих в прениях;
- решает вопрос о предоставлении права повторного выступления в прениях;
- решает вопрос о присутствии на Общем собрании приглашенных лиц, в том числе специалистов, экспертов, представителей государственных органов и средств массовой информации;
- решает другие вопросы порядка ведения Общего собрания.

2.5. В процессе работы Общее собрание вправе в любой момент изменить регламент докладчикам (содокладчикам) и выступающим в прениях, увеличить количество лиц, выступающих в прениях, а также решить другие организационные вопросы.

2.6. Решение Общего собрания принимается большинством голосов работников и обучающихся, присутствующих на собрании.

## 3. Протокол Общего собрания

3.1. Решения Общего собрания (конференции) оформляются протоколом, который составляется в ходе этого собрания. В протоколе Общего собрания указывается:

- 1) наименование Образовательной организации и информация о ее месте нахождения;
- 2) место, дата и время проведения Общего собрания;
- 3) дата извещения о проведении Общего собрания и дата представления материалов, прилагаемых к повестке дня Общего собрания;
- 4) общее число работников и обучающихся на дату извещения о проведении Общего собрания, число присутствующих на Общем собрании работников с правом решающего голоса.
- 5) отметка о правомочности (не правомочности) Общего собрания работников Образовательной организации;
- 6) объявленная повестка дня Общего собрания работников Образовательной организации;
- 7) фамилия, имя, отчество и должность лица, выступающего на Общем собрании, и основные положения его выступления;
- 8) результаты голосования Общего собрания, решения, принятые и объявленные на этом собрании;

- 9) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 10) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

Прошито 3 листов  
пронумеровано 3 листов

Заведующий МАДОУ МО г. Краснодара  
«Детский сад №192»  
Манакова Л.Н.

