

«Принято»
На Общем собрании МАДОУ
МО г.Краснодар
«Детский сад №192»
Протокол № 2 от 17.03.2021 г.

«Утверждено»
Приказ № 81-Д от 31.03.2021г.
Заведующий МАДОУ МО г.Краснодар
«Детский сад №192»
_____ Л.Н.Манакова

**Правила внутреннего распорядка воспитанников
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский
сад комбинированного вида №192 «Академия детства»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом ДОО, Санитарными правилами С.П. 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 г. и определяют внутренний распорядок воспитанников МАДОУ МО г Краснодар «Детский сад №192» (далее МАДОУ), режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОО.

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе ДОО и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников ДОО должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОО, принимается педагогическим советом на неопределенный срок.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОО.

2. Режим работы ДОО.

2.1. Режим работы ДОО и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

2.2. Часы работы ДОО с 7.00 ч. до 19.00 часов. Суббота, воскресенье и праздничные дни – не рабочие (выходные).

2.2. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

2.3. Максимально длительное пребывание воспитанников в ДОО-12 часов.

2.3. ДОО имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп. (По эпидемиологическим показаниям)).

3. Здоровье ребенка.

3.1. Ежедневный утренний прием воспитанников проводят педагоги групп. Ведут опрос родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребенка. Проводят термометрию бесконтактным градусником.

3.2. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

3.3. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из ДОО.

3.4. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания детей принимают в ДОО только при наличии справки о выздоровлении.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН по истечении времени завтрака оставшиеся пища должна быть ликвидирована.

3.7. В ДОО запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.8. Медицинский работник ДОО осуществляет контроль приема детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОО не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.9. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.10. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.11. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного

процесса. Дети принимаются в ДОО до 8.30 утра. Дети могут быть приняты после 8.30 только при наличии уважительной причины (посещение врача, дополнительные занятия по заявлению родителей о свободном посещении и предварительно предупредив воспитателя до 8.20).

4. Режим образовательного процесса.

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОО соответствует требованиям Санитарных правил СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно -эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 г.

4.3. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

4.4. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДОО родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством ДОО (заведующий ДОО, старший воспитатель). Не допускается вынесение конфликтных ситуаций на обсуждении в родительских чатах.

4.5. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.30 и вечером после 17.30. В другое время воспитатель находится с детьми и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса запрещается.

4.6. К сотрудникам ДОО необходимо обращаться на «ВЫ» по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном.

4.7. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии на липучках, колготы, нижнее бельё), расческа (обязательно в индивидуальном пакете), спортивная форма (белая футболка, черные шорты, белые носки. Чешки: у мальчиков-черные, у девочек-белые), а также обязателен головной убор: панاما, шляпа, кепка (в теплый период года обязательно). Носовой платок, влажные или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения. Посещение детей

в резиновой обуви, сланцах, шлепках НЕ допускается в соответствии с требованиями охраны жизни и здоровья детей. Рекомендована обувь с фиксированной пяткой и закрытым носком, соответствующая размеру ноги ребенка, на застежках-липучках, легкая для самостоятельного одевания ребенком.

4.9.Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДОО ответственности не несет.

4.10.В ДОО воспитанники гуляют 1-2 раза в день (в соответствии с погодными условиями). Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 — 4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5 - 7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 °С и скорости ветра более 15 м/с.

4.11.Администрация ДОО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

4.12. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать. Замки на обуви и куртках должны быть исправлены, легко самостоятельно застегиваться ребенком.

4.13.Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

4.14.У воспитанника в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

4.15.В шкафу воспитанника должен быть пакет для загрязнённой одежды.

4.16.Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях; (учитывая эпидемиологические показания);

- работа в родительских советах группы или детского сада.

4.17.Вход родителей(законных представителей) в здание ДОО разрешается только в бахилах и медицинской маске. Вход в групповые помещения — запрещен.

4.18. Присутствие родителей (законных представителей) на праздниках и развлечениях в группе раннего возраста (воспитанники от 2-х лет)-запрещен.

4.19. Присутствие родителей (законных представителей) в группах дошкольного возраста (3-7 лет) - по ЭПВД показаниям.

5. Организация питания

5.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОО по нормам. Организация питания воспитанников в ДОО возлагается на ДОО и осуществляется его штатным персоналом.

5.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОО. Воспитанники, посещающие 12 часовые группы, получают четырех разовое сбалансированное питание: завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник.

5.3. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста и утвержденного заведующим ДОО.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальном стенде ДОО, при входе на территорию ДОО, в приемных групп.

5.5. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, заведующим производством осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, чай).

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на ответственных (по приказу ДОО).

6. Обеспечение безопасности.

6.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

6.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка детям, подросткам не достигшим 18 летнего возраста, а так же лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении незнакомым лицам.

6.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ДОО до 19.00 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДОО, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя, администрацию детского сада, сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

6.6. В случае если родитель (законный представитель), не предупредил и не забрал ребенка после 19.00, воспитатель оставляет за собой право передать ребенка в учреждение здравоохранения, дежурному полиции, поставив родителей (законных представителей) в известность о местонахождении ребенка.

6.7. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.

6.8. Не рекомендуется воспитаннику надевать золотые и серебряные украшения. Давать с собой сотовые телефоны, часы, гаджеты, дорогостоящие игрушки. За вышеперечисленные предметы администрация ДОО ответственности не несет.

6.9. Не давать ребенку в ДОО жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, напитки и т.д.

6.10. Чтобы избежать случаев травматизма родителям (законным представителям) необходимо следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих, режущих, стеклянных предметов, а так же мелких предметов (бусинки, пуговицы, монеты и т.д.) таблеток и других лекарственных средств.

6.11. Использование личных велосипедов, самокатов, колясок и роликовых коньков в детском саду запрещено в целях обеспечения безопасности других детей. Администрация ДОО за оставленные на территории транспортные средства ответственности не несет.

6.12. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

6.13. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

6.14. В помещении и на территории ДОО запрещено курение.

6.15. Запрещается въезд на территорию ДОО на своем личном автомобиле.

6.16. Запрещается беспокоить воспитателей и других работников ДОО по телефону и в мессенджерах вне рабочее время (до 7-00, после 19-00, в выходные дни).

7. Права воспитанников ДОО.

7.1. В ДОО реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

7.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

7.3. Воспитанники ДОО имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

7.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОО, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка не менее 20%, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

7.6. Воспитанники ДООУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;

- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОО;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОО;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

7.7. ДОО, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОО;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОО, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

7.9. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ОП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;

7.10. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

7.11. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-педагогическим консилиумом ДОО (далее ППк), деятельность

ППк регламентируется «Положением о психолого-педагогическом консилиуме».

8. Родительская плата.

8.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание обучающегося (воспитанника) в порядке, указанном в Договоре.

9. Поощрения и дисциплинарное воздействие.

9.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОО.

9.2. Дисциплина в ДОО, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОО не допускается.

9.3. Поощрения воспитанников ДОО проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем.

10. Разное

10.1. Для отчисления ребенка необходимо:

-Заранее, до ухода ребенка из ДОО, родитель (законный представитель) должен написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата выбытия ребенка.

-Родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребенка в ДООУ (предоплата).

10.2. Порядок внесения изменений и дополнений: Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению Общего родительского совета, общего собрания работников и администрации ДОО.