

**СЕНТЯБРЬ 2022-2023 гг**

<b>№ п.п.</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
1.  1.1.	<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>  <u><i>Консультация с использованием презентации</i></u>  «Создание развивающей предметно-развивающей среды для обеспечения максимальной реализации образовательного потенциала пространства в соответствии с требованиями ФГОС ДО»	Старший воспитатель <b>Чумакова А.С.</b>
1.2.	<u><i>Открытые просмотры педагогической деятельности</i></u> <i>Клуб «Любознайки». «Наш город-Краснодар»</i> <i>Возрастная группа: (подготовительная).</i> <i>Цель:</i> Умение педагога направить детей на самостоятельную исследовательскую деятельность, поддержка детской инициативы и самостоятельности.	Воспитатель Белецкая М.А.
1.3.	<u><i>Школа педагогических наук</i></u>  <i>Неделя педагогического мастерства</i>  «Комплексно – тематическое планирование в соответствии с возрастными особенностями дошкольников групп общеразвивающей и компенсирующей направленности».	Старший воспитатель <b>Чумакова А.С.</b>

1.4.	<p><b><u>Смотры, конкурсы, выставки</u></b></p> <p>- Конкурс готовности дошкольного учреждения к работе в новом учебном году</p> <p>«Сентябрь начинает учебный год».</p>	<p>Старший воспитатель <b>Чумакова А.С.</b></p>
1.5.	<p><b><u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u></b></p> <p>- Банк данных</p> <p>«Нормативно-правовая база дошкольного образования».</p>	<p>Старший воспитатель <b>Чумакова А.С.</b></p>
1.6.	<p><b><u>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:</u></b></p> <p><i>Оперативный контроль:</i></p> <p>- Эффективность проведения адаптационных мероприятий.</p> <p>- Ведение документации педагогов (воспитателей, специалистов).</p> <p><i>(Педагоги всех возрастных групп).</i></p>	<p>Старший воспитатель <b>Чумакова А.С.</b></p>
1.7.	<p><b><u>Повышение педагогического мастерства</u></b></p> <p>- Посещение мероприятий в рамках августовской конференции (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара).</p>	<p>Старший воспитатель <b>Чумакова А.С.</b> <b>С.А.воспитатели,</b> специалисты.</p>
2. 2.1.	<p><b>РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</b></p> <p>Издание приказа о составе аттестационной комиссии с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в дошкольном учреждении в 2022-2023 учебном году.</p>	<p>Заведующий <b>Манакова Л.Н.</b></p>

2.2.	<p><i>Консультация для педагогов</i> «Как помочь ребенку в период адаптации к детскому саду».</p>	<p>Педагог – психолог <b>Манохина С.В.</b></p>
3.	<p><b>УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ</b> <b><u>Педагогический совет №1 (установочный)</u></b></p> <p>3.1. <i>«Перспективы развития ДОО на 2022 - 2023 учебный год в соответствии с ФГОС дошкольного образования».</i></p> <p>1. Анализ деятельности дошкольного учреждения за прошедший 2021 – 2022 учебный год.</p>	<p>Старший воспитатель <b>Чумакова А.С.</b></p>
	<p>2. Утверждение плана работы дошкольного учреждения на 2021 – 2022 учебный год.</p>	<p>Заведующий <b>Манакова Л.Н.</b></p>
	<p>3. Утверждение основной, адаптированной образовательной программы дошкольного учреждения на 2022 – 2023 учебный год.</p>	<p>Заведующий <b>Манакова Л.Н.</b></p>
	<p>4. Утверждение формы и сроков написания планов воспитательно-образовательной работы воспитателей и специалистов.</p>	<p>Старший воспитатель <b>Чумакова А.С.</b></p>
	<p>5. Анализ работы учреждения в летний период 2022 учебного года.</p>	<p>Старший воспитатель <b>Чумакова А.С.</b></p>
	<p>6. «Сентябрь начинает учебный год». <i>(подведение итогов конкурса по подготовке дошкольного учреждения к началу нового учебного года).</i></p>	<p>Старший воспитатель <b>Чумакова А.С.</b> Председатель профсоюзного комитета <b>Щеголева Т.Ф</b></p>

	7. Утверждение планов работы педагога-психолога, музыкальных руководителей, инструктора по физической культуре и комплексно-тематического планирования на 2022 -2023 учебный год.	Старший воспитатель <b>Чумакова А.С.</b>
	8. О прохождении курсов повышения квалификации педагогическими работниками в 2022-2023 учебном году.	Старший воспитатель <b>Чумакова А.С.</b>
3.2 .	<u><b>Заседание Совета по питанию</b></u> «Об организации правильного рационального питания детей в дошкольном учреждении».	Заведующий <b>Манакова Л.Н.</b>
3.3.	<u><b>Заседание комиссии по охране труда</b></u> «Состояние охраны труда в дошкольном учреждении на начало нового учебного года».	Заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе <b>Ястребова Е.Г.</b>
3.4.	<u><b>Утверждение состава ППк</b></u> на 2022- 2023 учебный год. (Приказ по дошкольному учреждению).	Заведующий <b>Манакова Л.Н.</b>
4. 4.1.	<b>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</b> <u><b>Создание презентативного имиджа учреждения</b></u> Заключение договоров с родителями (законными представителями).	Заведующий <b>Манакова Л.Н.</b>
	Оформление информационного стенда по услугам, которые предоставляются детям в рамках дошкольного учреждения.	Старший воспитатель <b>Чумакова А.С.</b>

	Сопровождение официального сайта дошкольного учреждения согласно положению о сайте.	Старший воспитатель <b>Чумакова А.С.</b>
	Информирование родительской общественности о введении ФГОС дошкольного образования через официальный сайт дошкольной образовательной организации.	Старший воспитатель <b>Чумакова А.С.</b>
4.2.	<b><u>Наглядно-информационный блок</u></b> Обновление информации в родительских уголках в соответствии с возрастными особенностями детей и требованиями ФГОС дошкольного образования.	Старший воспитатель <b>Чумакова А.С.,</b> воспитатели групп, специалисты.
4.3.	<b><u>Информационно-аналитический блок</u></b> <i>Анкетирование родителей</i> «Сбор социальных и анамнестических данных о детях младших групп вновь прибывших в ДОУ». «Востребованность платных образовательных услуг в ДОО»	Педагог-психолог <b>Семенец А.Е., Манохина С.В.</b>  Воспитатели старших и подготовительных групп
4.4.	<b><u>Педагогическое просвещение родителей</u></b> <b><i>Общее родительское собрание</i></b>  1. Перспективы развития дошкольного учреждения на 2022 – 2023 г. в соответствии с ФГОС дошкольного образования.	Заведующий <b>Манакова Л.Н.</b>
	2. Взаимодействие семьи и дошкольного учреждения как средство реализации ФГОС дошкольного образования.	Старший воспитатель <b>Чумакова А.С.</b>
	3. Выборы членов общего совета родителей.	Заведующий <b>Манакова Л.Н.</b>

	<b><u>Групповые родительские собрания:</u></b> «Возрастные особенности детей 3-4 лет» (младшая группа).	Воспитатель Медведева О.А.
	«Возрастные особенности детей 4-5 лет». (Средняя группа).	Воспитатель <b>Мамедризаева П.А.</b>
	«Скоро в школу». (подготовительная группа).	Воспитатели: <b>Казарян Е.В.</b>
	«Возрастные особенности детей 5-6 лет». (старшая группа).	Воспитатели <b>Щеголева Т.Ф.</b>
	«Адаптация – трудное время» (группа раннего возраста)	Воспитатель <b>Жакыпова А.У.</b>
	«Организация коррекционно-образовательной работы в логопедической группе. Роль семьи в преодолении нарушений речи ребенка» (группа для детей с ТНР)	Воспитатель <b>Хлыстова О.Н.</b>
4.5.	<b><u>Консультация для родителей</u></b> «Адаптация к детскому саду».  «Почему важно соблюдать режим дня»	Педагог-психолог <b>Семенец А.Е.</b>  Инструктор по ФВ <b>Денисова С.А</b>
4.6.	<b><u>Досуговый блок</u></b>  Музыкальное развлечение	Музыкальные руководители, воспитатели

	«С днем рождения, Краснодар!» (ст., подг.)	
4.7.	<b><u>Привлечение родителей к участию в жизни дошкольного учреждения</u></b> Помощь родителей в пополнении библиотеки детской и познавательной литературой.	Воспитатели групп, родители.
5.	<b>ВНЕШНИЕ СВЯЗИ</b> <i>-Взаимодействие дошкольного учреждения с библиотекой им. А.М. Горького. Встреча с библиотекарем.</i> «С днем рождения, Краснодар».	Старший воспитатель <b>Чумакова А.С.</b>
6.	<b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>  <b><u>Организационная работа</u></b> Издание приказов общей деятельности в связи с началом нового учебного года.	
6.1.		Заведующий <b>Манакова Л.Н.</b>
	Составление графиков работы сотрудников на новый учебный год.	Заместители заведующего по воспитательно–методической и административно – хозяйственной работе <b>Ястребова Е.Г.,</b> <b>Чумакова А.С.</b>
	Разработка циклограмм, планов работы воспитателей и специалистов на учебный год.	Воспитатели и специалисты дошкольного учреждения.
	Утверждение штатного расписания, графиков работы сотрудников, циклограмм, планов работы.	Заведующий

		<b>Манакова Л.Н.</b>
	Подготовка к началу учебного года (приведение мебели в соответствие ростовым показателям детей по итогам антропометрии).	Заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе <b>Ястребова Е.Г.</b> , педагоги групп.
	- Проведение плановых инструктажей (по охране жизни и здоровья детей, охране труда, пожарной безопасности и т.д.).	Заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе <b>Ястребова Е.Г.</b>
	Проведение опрессовки.	Заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе <b>Ястребова Е.Г.</b>
	Проверка санитарного состояния групп и участков.	Заведующий <b>Манакова Л.Н.</b>
6.2.	<b><u>Работа с кадрами</u></b> <i>1.Работа старшего воспитателя:</i> - составление графиков контроля, - методическое оснащение педагогического процесса в соответствии с ФГОС дошкольного образования	Заведующий <b>Манакова Л.Н.</b>

<p><i>2. Работа заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состояние внутренних и внешних помещений детского сада, складов, подвалов,</li> <li>- образцовое содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории.</li> </ul>	<p>Заведующий <b>Манакова Л.Н.</b></p>
<p><i>3. Работа ответственного по охране труда:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ инструкций по охране труда.</li> <li>- контроль состояния работы по выполнению соглашения по охране труда.</li> </ul>	<p>Заведующий <b>Манакова Л.Н.</b></p>
<p><i>5. Работа кладовщика:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение текущей документации,</li> <li>- завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения,</li> <li>- работа с централизованной бухгалтерией.</li> </ul>	<p>Заведующий <b>Манакова Л.Н.</b></p>
<p><i>6. Работа пищеблока:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарное состояние пищеблока;</li> <li>- соблюдение норм выдачи готовой продукции.</li> </ul>	<p>Заведующий <b>Манакова Л.Н.</b></p>
<p><i>7. Работа с обслуживающим персоналом:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультация «Роль младшего воспитателя в организации режимных моментов».</li> </ul>	<p>Старший воспитатель <b>Чумакова А.С.</b></p>