

Заведующему МАДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад №192» Л.Н.Манаковой  
гр.(на) \_\_\_\_\_  
проживающей(его) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_   
номер телефона \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е № \_\_\_\_\_**

Прошу принять моего ребенка:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

Дата рождения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.; место рождения \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении ребенка: № \_\_\_\_\_, выдано \_\_\_\_\_

(кем, когда)

в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 192» на обучение (выбрать):

- по образовательной программе дошкольного образования;
- по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

в группу (выбрать):

- общеразвивающей направленности;
- компенсирующей направленности.

Режим пребывания (выбрать):

- 12 часов (время пребывания с 7.00 до 19.00)
- 4 часа (группа кратковременного пребывания, время пребывания с 7.30 до 11.30)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

Адрес места жительства ребенка (индекс): \_\_\_\_\_

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования русский, в том числе русский, как родной язык.

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (инициалы и фамилия)

Сведения о родителях (законных представителях):

**Мама:** \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

Место проживания: \_\_\_\_\_

Документ удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем выдан)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_, Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Папа: \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

Место проживания: \_\_\_\_\_

Документ удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем выдан)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_, Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

-копия документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_  
(реквизиты)

-оригинал документа ЦПМПК КК (при наличии) \_\_\_\_\_  
(реквизиты)

Я подтверждаю ознакомление с уставом Организации, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии от 22.08.2019г. № 09224 серия 23ЛО1 № 0006626, выданной Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор), образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы и фамилия)

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю свое согласие путем сбора, хранения, использования, передачи, уничтожения моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка с момента зачисления ребенка в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 192» до момента выбытия ребенка из организации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы и фамилия)

*Приложение II*  
К «Правилам приёма на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования»  
от 01.04.2024г.

Заведующему МАДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад комбинированного вида № 192»  
Л.Н.Манаковой

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О родителя полностью)  
Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**Согласие родителей (законных представителей) воспитанников**

**На обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для  
детей с тяжелыми нарушениями речи**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Являясь законным представителем ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Руководствуясь ч. 3 ст.55 п.3 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю свое согласие на обучение моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи МАДОУ МО город Краснодар «Детский сад № 192» в условиях группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи.

Срок, в течение которого действует согласие: до получения воспитанником образования (завершения обучения) или до момента досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие путем подачи письменного заявления об отзыве согласия.

С Положениями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Ф.И.О родителя \_\_\_\_\_

**РАСПИСКА**

**о приеме документов для приема воспитанников  
в дошкольную образовательную организацию**

Регистрационный номер

Дата выдачи

№ п/п	Наименование документа	Вид документа	Кол-во принятых документов	Отметить нужные документы
1	Направление	подлинник	1	
2	Заявление о приёме	подлинник	1	
3	Документ , удостоверяющий личность родителя (законного представителя ребенка), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ	копия	1	
4	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	копия	1	
5	Заключение ЦПМПК КК (при необходимости)	подлинник	1	
6	Согласие на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (при необходимости)	подлинник	1	
<b>Дополнительно предъявленные документы:</b>				
1	Свидетельство о рождении ребенка; <i>Для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы) удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка</i>	копия	1	
2	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	копия	1	
3	Для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации	копия	1	

Документы принял \_\_\_\_\_

М.П.

Документы сдал \_\_\_\_\_

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Краснодар

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида №192 «Академия детства», осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательная организация) на основании выписки из реестра лицензии от 22.08.2019г. № 09224 серия 23ЛО1 № 0006626, выданной Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор), именуемой в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Манаковой Людмилы Николаевны, действующего на основании Устава МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 192», утвержденного постановлением Администрации муниципального образования город Краснодар от 05.09.2016г. № 4072 с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))  
именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", в интересах  
несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения),  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
именуемый(ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о  
нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - ОП) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФАОП ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации осуществляющей присмотр и уход за Воспитанниками.

1.2. Форма обучения: \_\_\_\_\_ очная \_\_\_\_\_.

1.3. Наименование образовательной программы:

- Образовательная программа дошкольного образования МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №192».
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №192».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет (нужное отметить):

- 5 лет
- 4 года
- 3 года
- 2 года
- 1 год
- \_\_\_\_\_ (иной).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации (нужное отметить):

- 12 часов (время пребывания с 7.00 до 19.00)
- 4 часа (время пребывания с 7.30 до 11.30)

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности.

(общеразвивающей, компенсирующей - нужное вписать)

1.7.С положением о пропускном режиме образовательной организации Заказчик ознакомлен и согласен.

**II. Взаимодействие сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Проводить обследование физического, психического, речевого развития детей.

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамки образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

-о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии от 22.08.2019г. № 09224 серия 23ЛО1 № 0006626, выданной Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации, исходя из индивидуальных особенностей ребёнка и по согласованию с Исполнителем. В групповой ячейке родитель может находиться при наличии сменной обуви, сменной одежды, медицинской книжки или медицинской справки.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.8. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации воспитания и обучения Воспитанника.

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации и (или) льготу по плате в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.10. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом ДОО за 30 календарных дней до даты расторжения.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации и сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии от 22.08.2019г. № 09224 серия 23ЛО1 № 0006626, выданной Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием кратностью в зависимости от длительности пребывания в ДОО, необходимым для нормального роста и развития детей, в соответствии с действующими нормами, утвержденными СанПиН, локальными актами образовательной организации (нужное отметить):

При 12-ти часовом пребывании – 4-х разовое сбалансированное питание (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник согласно режиму дня, утвержденному локальным актом организации).

При 4-х часовом пребывании – I-ая половина дня 2-х разовое сбалансированное питание (завтрак, второй завтрак).

Время питания Воспитанников каждой возрастной группы осуществляются в соответствии с режимом дня, установленном в образовательной программе или адаптированной образовательной программе

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, за 30 календарных дней до момента, делающего невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Предоставлять Заказчику льготы по оплате за содержание ребенка в образовательной организации в соответствии с муниципальными нормативными документами при наличии первичных документов, являющихся основанием для назначения льгот.

2.3.14. Предоставлять ежеквартально Заказчику (**при наличии заявления и необходимого пакета документов**) компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации. На основании ФЗ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. статьи 65.5 компенсация части родительской платы составляет:

- на 1 ребенка – 20% размера родительской платы;
- на 2 ребенка - 50% размера родительской платы;
- на 3 ребенка и последующих детей 70% размера родительской платы.

На основании постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30.05.2023г. № 306 компенсация с 01.09.2023 г. начисляется ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные родителями (законными представителями) месяцы присмотра и ухода за ребенком, посетившим образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования из расчета среднего размера родительской платы – 957,00 (девятьсот пятьдесят семь) рублей.

2.3.15. Передавать ребенка только законному представителю (родителю или лицу его заменяющему), не передоверяя лицам, не достигшим 18 летнего возраста. По письменному уведомлению обоих родителей (законных представителей) и по согласованию с Исполнителем может забирать Воспитанника заявленное лицо (с приложением копии паспорта).

2.3.16. Сохранять место за Воспитанником по заявлению родителей (законных представителей) по уважительным причинам; в иных случаях:

- период болезни ребёнка (согласно представленной медицинской справке);
- период карантина в образовательной организации или группе (на основании приказа директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар или приказа заведующего образовательной организацией);
- Период закрытия образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы;
- Отсутствие ребёнка в образовательной организации на основании письменного заявления родителей (законных представителей) по неуважительной причине не более 75 дней в году. В случае непосещением воспитанником ДОО более 75 дней в году плата за присмотр и уход будет взиматься в полном объеме (Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 13.12.2016 № 6209).

---

(подпись, расшифровка подписи родителя/законного представителя)

2.3.17. Исполнитель не обязан нести ответственность за принесенные Воспитанником из дома материальные ценности, изделия из ценных металлов.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя, другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с разделом III настоящего договора и платежным документом на оплату.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора, своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до **8 часов 30 минут** текущего дня.

2.4.7. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания. Информировать Исполнителя за 1 день о приходе ребенка после его отсутствия.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Лично приводить и забирать ребенка, не передоверяя эту обязанность иным лицам и лицам, не достигшим 18 летнего возраста. По письменной договоренности родителей (законных представителей) и по согласованию с Исполнителем может забирать Воспитанника заявленное в доверенности лицо (с приложением копии паспорта), за исключением лиц, не достигших 18 летнего возраста.

2.4.11. Приводить ребенка в ДОО в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям, иметь сменную обувь, спортивную форму, в необходимых случаях – нарядную одежду. Обеспечить ребенка индивидуальными средствами гигиены (расческа, носовой платок). Контролировать наличие у ребенка опасных предметов (спички, зажигалки, гвозди, таблетки и прочее).

2.4.12. Не допускается приносить ребенком в образовательную организацию сотовые телефоны и различные гаджеты (смарт-браслеты, планшеты, музыкальные плееры и прочие устройства).

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар, осуществляющих образовательную деятельность**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) определяется постановлениями администрации муниципального образования города Краснодара и составляет в группе полного дня (12-ти часового пребывания) за день:

- для детей раннего возраста (до 3 лет) в размере - **111 рублей;**
- для детей дошкольного возраста (от 3-х лет до прекращения образовательных отношений) в размере - **125 рублей.**

В группе кратковременного пребывания (4-х часового пребывания) за день:

- для детей раннего возраста (до 3-х лет) в размере - **36 рублей;**
- для детей дошкольного возраста (от 3-х лет) в размере - **40 рублей.**

3.1.1 Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик производит оплату в срок не позднее 10 числа (текущего месяца) периода, подлежащего оплате в безналичном порядке на счет, указанный в платежном документе.

3.4. В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течении трёх месяцев подряд и отсутствия оснований для ее перерасчета образовательная организация вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключенного с родителями договора и отчислить ребенка из образовательной организации. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке. (Постановление Администрации муниципального образования город Краснодар № 3100 от 10.08.2020).

3.5. Размер родительской платы может измениться на основании постановления администрации муниципального образования город Краснодар и оформляется дополнительным соглашением.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### **VI. Особые условия**

6.1. Дополнительным источником финансирования являются добровольные пожертвования Заказчика, целевые взносы физических и юридических лиц согласно ГК РФ

6.2. Добровольные пожертвования возврату не подлежат.

6.3. Заказчик дает согласие на сбор, передачу, обработку и хранение персональных данных своих и своего ребенка.

### **VI. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания образовательных отношений.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.



### VIII. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

**МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №192»**

Адрес: 350016, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, Прикубанский внутригородской округ, ул. им. Артюшкова В.Д., д. 17,

тел. (861) 992-49-28

ИНН: 2311223490, КПП:231101001,

ОГРН: 1162375044050

Наименование банка: Южное ГУ Банка России

БИК 010349101

р/с 03234643037010001800

к/с 40102810945370000010

Л/с: 925.09.022.8

Заведующий МАДОУ МО

г. Краснодар «Детский сад № 192»

\_\_\_\_\_ Л.Н.Манакова

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

Родитель (законный представитель):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ »

Адрес места проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Отметка о получении 2-го экземпляра настоящего Договора Заказчиком:

Дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_