

ОКТАБРЬ

<i>№ п.п.</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	
1.1.	<u>Консультации для педагогов</u> <i>«Социально – нравственное и личностное развитие детей дошкольного возраста в игровой деятельности»</i>	Воспитатель Цыганкова В.Ю.
1.2.	<u>Открытые просмотры педагогической деятельности.</u> <i>Открытый показ сюжетного физкультурного тренировочного занятия для детей 5 – 6 лет с использованием нестандартного оборудования».</i>	Инструктор по ФК Маслова А.В.
1.3.	<u>Смотры, конкурсы, выставки</u> <i>Выставка «День отца в России».</i>	Воспитатели групп.

1.4.	<p><u>Школа педагогических наук</u></p> <p><i>Мастер-класс «Организация РППС в ДОО, обеспечивающая поддержку детской инициативы в рамках реализации ФОП ДО»</i></p>	<p>Старшие воспитатели Вавилова М.Е., Гончаренко О.В.</p>
1.5.	<p><u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u></p> <p><i>«Картотека подвижных игр»</i></p>	<p>Инструкторы по физической культуре Денисова С.А., Маслова А.В.</p>
	<p><i>Картотека</i></p> <p><i>«Нейроигры для детей дошкольного возраста».</i></p>	<p>Учитель- логопед Занина Л.Д.</p>
1.6.	<p><u>Повышение педагогического мастерства</u></p> <p>Повышение квалификации дошкольного образования (в соответствии с планом повышения квалификации на 2024 – 2025 учебный год).</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Вавилова М.Е., воспитатели, специалисты.</p>
	<p>Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара).</p>	<p>Старшие воспитатели Вавилова М.Е., Гончаренко О.В.</p>

	<p><i>Выявление – изучение – обобщение – внедрение – распространение инновационного результативного педагогического опыта</i></p> <p>- Завершение работы творческой группы по реализации инновационного проекта «Формирование у детей дошкольного возраста первичных навыков простейшего программирования»</p>	<p>Старший воспитатель Вавилова М.Е.</p>
1.7.	<p><u>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса</u></p> <p><i>Оперативный контроль:</i></p> <p>- «Соблюдение режимных моментов»,</p> <p>-«Санитарно-гигиеническое состояние помещений».</p> <p>- «Организация образовательной деятельности с детьми»</p>	<p>Старшие воспитатели Вавилова М.Е., Гончаренко О.В.</p>

	<i>(Все возрастные группы).</i>	
2.	РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ	
2.1.	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников.	Старший воспитатель Вавилова М.Е.
2.2.	Проведение самоанализа практической деятельности аттестуемых педагогов и педагогов, готовящихся к вступлению в аттестацию в 2024 - 2025 учебном году.	Старший воспитатель Вавилова М.Е. аттестуемые педагоги.
3.	УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ	
3.1.	<u>Совет дошкольного учреждения</u> «Взаимодействие коллектива дошкольного учреждения и родителей при создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в соответствии с новыми требованиями ФГОС и ФОП дошкольного образования».	Председатель Совета дошкольного учреждения

3.2.	<u>Заседание Совета по питанию</u> «Взаимосвязь деятельности кладовщика и работников пищеблока по внедрению новых блюд в систему питания в соответствии с требованиями СанПиН».	Заведующий Манакова Л.Н.
4. 4.1.	СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ Сопровождение официального сайта дошкольного учреждения согласно изменениям в положении о сайте.	Старший воспитатель Вавилова М.Е.

4.2.	<p><u>Информационно-аналитический блок</u> <i>Анкетирование родителей</i> «Детский сад глазами родителей».</p>	<p>Старший воспитатель Гончаренко О.В.</p>
4.3.	<p><u>Наглядно-информационный блок</u> <i>Стеновая информация</i> «Спортивная форма на занятиях физической культуры».</p> <p>«Музыка лечит!»</p>	<p>Инструктор по ФК Денисова С.А.</p> <p>Музыкальный руководитель Закопайко Ю.В.</p>
	<p>Досуговый блок Утренники: «Осенние чудеса» Все возрастные группы</p>	<p>Музыкальные руководители: Закопайко Ю.В. Гусарова Т.В. Кошеварова К.И.</p>

4.4.	<p><u>Консультационный день</u> «Если у Вашего ребенка есть проблемы в развитии, обучении, общении ждём Ваших вопросов». <u>(по запросу родителей/законных представителей)</u></p>	<p>Специалисты дошкольного учреждения.</p>
4.5.	<p><u>Привлечение родителей/законных представителей к участию в жизни ДОО</u></p> <p><i>Выставка совместных творческих работ</i></p> <p>«Желтые огоньки».</p>	<p>Старшие воспитатели Вавилова М.Е., Гончаренко О.В.</p> <p>Воспитатели</p>
5. 5.1.	<p>ВНЕШНИЕ СВЯЗИ</p> <p>Сотрудничество с отделом анализа и поддержки МКУ КНМЦ в соответствии с планом работы МКУ КНМЦ на октябрь.</p>	<p>Старший воспитатель Гончаренко О.В.</p>

5.2.	Встреча с педагогами МАДОУ МО «Детский сад №193» по вопросам сетевого взаимодействия.	Старшие воспитатели Вавилова М.Е., Гончаренко О.В.
5.3.	<i>Работа с культурно – массовыми учреждениями города Краснодара:</i> - детская библиотека им. Горького «Школа этикета для дошколят»	Старший воспитатель Вавилова М.Е.
6.	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА Проведение субботников по уборке территории и служебных помещений.	
6.1.		Заместитель заведующего Ястребова Е.Г.
6.2.	Проверка санитарного состояния групп и участков.	Заместитель заведующего Ястребова Е.Г.

6.3.	Работа с хоз. группой и централизованной бухгалтерией.	Заместитель заведующего Ястребова Е.Г.
6.4.	Проведение очередной годовой инвентаризации.	Материально - ответственные лица Ястребова Е.Г., Вавилова М.Е.
6.5.	<u>Работа с кадрами</u> 1.Работа заместителя заведующего по воспитательной и методической работе: - ведение документации, - проведение мероприятий по годовому плану.	Заведующий Манакова Л.Н.

<p><i>2. Работа заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- ведение документации,- оформление заявок, счетов, договоров,- организация текущих ремонтов,- образцовое содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории.	<p>Заведующий</p> <p>Манакова Л.Н.</p>
<p><i>3. Работа кладовщика:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- анализ ведения журнала бракеража сырой продукции,- завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения,- работа с централизованной бухгалтерией.	<p>Заведующий</p> <p>Манакова Л.Н.</p>
<p><i>4. Работа специалиста по кадрам и делопроизводителя:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- анализ правильности ведения приказов по кадрам и основной деятельности.	<p>Заведующий</p> <p>Манакова Л.Н.</p>

	<p><i>5. Работа с обслуживающим персоналом:</i> - Консультация «Циклограмма деятельности младшего воспитателя».</p>	Заместитель заведующего Ястребова Е.Г.
	<p><i>6. Работа с дворниками:</i> -уборка территории дошкольного учреждения от осенней листвы, - окапывание деревьев к зимовке, укрывание многолетних цветов на клумбах.</p>	Заместитель заведующего Ястребова Е.Г.