

НОЯБРЬ

№ п.п.	Мероприятия	Ответственные
1. 1.1.	<p>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ <u>Консультации для педагогов</u> <u>Консультация с использованием педагогических ситуаций</u></p> <p>«В какие подвижные игры поиграть на прогулке?».</p>	Инструктор по фк Денисова С.А
1.2.	<p><u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u></p> <p>НОД «Домашние животные».</p> <p>Возрастная группа: (подготовительная с ТНР).</p> <p>Цель: система работы воспитателя по речевому развитию детей.</p>	Воспитатель Муравейникова И.Н.
1.3.	<p><u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u></p> <p>Подготовка карточек</p> <p>«Схемы подвижных игр и упражнений».</p> <p><u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u></p> <p>Клуб «Болтушка»</p> <p>«Осенние вечера»</p> <p>Возрастная группа: (старшая).</p> <p>Цель: Применение педагогом разнообразных игр на развитие речи детей</p>	Инструктор по фк Маслова А.В. Учитель-логопед Белецкая М.А.
1.4.	<u>Смотры, конкурсы, выставки</u>	

	<p><i>Конкурс видеороликов</i></p> <p>«Папа, мама, я – здоровая семья».</p> <p>Цель: Формирование у детей привычки к здоровому образу жизни.</p> <p>Фотовыставка «Хорошо рядом с ней, рядом с мамочкой моей»</p>	<p>Инструктор по ФК Денисова С.А., Маслова А.В.</p> <p>Старший воспитатель Олещик К.А.</p>
1.5.	<p><u>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса</u></p> <p><i>Оперативный контроль:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - «РППС в соответствии с ФГОС и ФОП ДО». - «Формирование КГН в режимных моментах». - «Работа педагогов по профилактике детского травматизма» <p><i>(Все возрастные группы).</i></p> <p><i>Тематический контроль:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - «Эффективность применения здоровьесберегающих и здоровьесформирующих технологий в формировании физической культуры дошкольников» <p><i>(старшая и подготовительные группы)</i></p>	<p>Старший воспитатель Олещик К.А.</p>
1.6.	<p><u>Повышение педагогического мастерства</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Повышение квалификации на курсах по ФГОС и ФОП дошкольного образования (в соответствии с планом повышения квалификации на 2023-2024 учебный год). 	<p>Старший воспитатель Олещик К.А., педагоги</p>
	<p>Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара).</p>	<p>Старший воспитатель Олещик К.А. педагоги</p>

	<p><i>Выявление – изучение – обобщение – внедрение – распространение инновационного результативного педагогического опыта</i></p> <p>- Продолжить работу творческой группы по реализации инновационного проекта «Формирование у детей дошкольного возраста первичных навыков простейшего программирования».</p>	<p>Старший воспитатель Олещик К.А.</p> <p>Воспитатель Вавилова М.Е.</p>
2.	<p>РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</p> <p>Индивидуальная работа с педагогами по подготовке к аттестации в следующем учебном году (обработка и анализ практических материалов).</p>	<p>Старший воспитатель Олещик К.А.</p>
3.	<p>УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ</p> <p><u>Тематический педагогический совет № 2</u></p> <p>«Акцентировать внимание педагогов и родителей на развитии творческих способностей детей, через использование инновационных технологий»</p> <p>(Итоги тематического контроля в старших и подгот.группах)</p>	<p>Старший воспитатель Олещик К.А.</p>
	<p>2. Мастер-класс «Короткие двигательные гимнастики и разминки на каждый день»</p>	<p>Инструктор по ФК Денисова С.А.</p>
	<p>3.Круглый стол «Формы работы с родителями по формированию ЗОЖ в семье»</p>	<p>Инструктор по ФК Маслова А.В.</p>
3.2.	<p><u>Заседание Совета по питанию</u></p> <p>«Осуществление индивидуального подхода к детям в процессе питания».</p>	<p>Заведующий Манакова Л.Н.</p>

4. 4.1.	<p>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ <u>Создание презентативного имиджа учреждения</u> Статьи о работе дошкольного учреждения в средствах массовой информации (сайт дошкольного учреждения).</p>	<p>Старший воспитатель Олещик К.А. педагоги</p>
4.2.	<p><u>Педагогическое просвещение родителей</u> Консультация «игры в дороге с детьми»</p>	<p>Воспитатель Глухова Н.С.</p>
4.4.	<p><u>Памятка для родителей</u> «Профилактика дорожно-транспортных происшествий у детей»</p>	<p>Воспитатель Ревенко Н.Ю.</p>
4.6.	<p><u>Досуговый блок</u> <i>праздник для детей, посвященный Дню Матери</i> «О самой чудесной на свете!» Цель: установление тесного контакта между педагогами, родителями и детьми.</p>	<p>Музыкальные руководители, воспитатели</p>
4.7.	<p><u>Фестиваль национальных культур</u> «Мы наследники традиций» <u>Выставка коллективных фотогазет к дню народного единства</u> «Мы вместе»</p>	<p>Воспитатели всех групп, специалисты, родители</p>
4.8.	<p><u>Консультационный день «Содружество»</u> «Если у Вашего ребенка есть проблемы в развитии, обучении, общении ждём Ваших вопросов».</p>	<p>Специалисты дошкольного учреждения.</p>
4.9.	<p><u>Привлечение родителей к участию в жизни дошкольного учреждения</u> Участие в субботниках по уборке территории дошкольного учреждения (сбор осенней листвы, укрытие роз и многолетних растений на клумбе).</p>	<p>Заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе Ястребова Е.Г.</p>

5.	ВНЕШНИЕ СВЯЗИ	Старший воспитатель Олещик К.А.
5.1.	Работа с историческим музеем им. Филицина.	
5.2.	Встреча с работниками дорожно – патрульной службы.	Старший воспитатель Олещик К.А.
6.	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	Заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе Ястребова Е.Г.
6.1.	Проверка санитарного состояния групп и участков.	
6.2.	Работа с хозгруппой и централизованной бухгалтерией.	Заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе Ястребова Е.Г.
6.3.	<u>Работа с кадрами</u>	
	1. <i>Работа старшего воспитателя:</i> - состояние документации по проведению разнообразных видов контроля.	Заведующий Манакова Л.Н.
	2. <i>Работа медицинского блока:</i> - контроль санитарного состояния территории дошкольного учреждения, - анализ ведения журнала бракеража готовой продукции, - контроль хранения лекарственных средств в соответствии с требованиями СанПиН.	Заведующий Манакова Л.Н.

<p><i>3. Работа кладовщика:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение текущей документации. - контроль за соблюдением условий хранения продуктов. 	<p>Заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе Ястребова Е.Г.</p>
<p><i>4. Работа пищеблока:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарное состояние пищеблока, - соблюдение норм выдачи готовой продукции. 	<p>Заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе Ястребова Е.Г.</p>
<p><i>5. Работа с обслуживающим персоналом:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>инструктажи:</i> <p>по охране жизни и здоровья детей, по правилам пожарной безопасности, охране труда, по выполнению санэпидрежима в летний период, оказанию первой доврачебной помощи.</p>	<p>Заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе Ястребова Е.Г.</p>
<p><i>6. Работа делопроизводителя:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ правильности ведения приказов по кадрам и основной деятельности. 	<p>Заведующий Манакова Л.Н.</p>