

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МАДОУ
МО г. Краснодар
«Детский сад № 192»
_____Л.Н. Манакова
«31» 08.2021 г.
Протокол п/с № 1
от 31.08.2021 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
муниципального учреждения
на 2021– 2022 год**

**План мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ МО г.
Краснодар «Детский сад № 192» на 2021-2022 гг.**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ДОУ.

Задачи:

- Систематизация условий, способствующих антикоррупции в ДОУ;
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОО).

№	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Манакова Л.Н., заведующий	постоянно
2	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов подлежащих проверке на коррумпированность в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №192»	Манакова Л.Н., заведующий	постоянно
3	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - положение о добровольных благотворительных пожертвованиях и целевых	Манакова Л.Н., заведующий	По мере необходимости

	<p>взносах от физических и юридических лиц в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №192»</p> <p>- Положение о расходовании внебюджетных средств МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №192»</p>		
4	<p>Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений</p>	<p>Манакова Л.Н., заведующий</p>	<p>сентябрь</p>
5	<p>Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	<p>Манакова Л.Н., заведующий</p>	<p>январь</p>
6	<p>Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях, педагогических советах, общих собраниях трудового коллектива, собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры</p>	<p>Манакова Л.Н., заведующий</p>	<p>В течение года по мере необходимости</p>
7	<p>Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства</p>	<p>Манакова Л.Н., заведующий</p>	<p>По факту выявления</p>
8	<p>Информационное взаимодействие руководителей ДОО с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции</p>	<p>Манакова Л.Н., заведующий</p>	<p>постоянно</p>

9	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОО	Манакова Л.Н., заведующий	постоянно
10	Организация контроля за использованием и расходованием денежных средств в ДОО.	Манакова Л.Н., заведующий, Тышинская О.В., председатель попечительского совета	постоянно
11	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции. Организация личного приема граждан администрацией ДОО	Манакова Л.Н., заведующий	постоянно
12	Представление общественности публичного доклада заведующего о деятельности ДОО за календарный год	Манакова Л.Н., заведующий	По плану ежегодно
13	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема детей в ДОО	Манакова Л.Н., заведующий	постоянно
14	Обеспечение наличия в групповых ячейках ДОО уголка питания, книги замечаний и предложений, телефонов горячей линии», электронный адрес сайта ДОУ	Манакова Л.Н., заведующий	Начало учебного года
15	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	Манакова Л.Н., заведующий, воспитатели	Начало-конец учебного года
16	Изготовление памяток для родителей («Если у вас требуют взятку»)	Манакова Л.Н., заведующий	постоянно

17	Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права»	Чумакова А.С., старший воспитатель	По плану
18	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДОО	Манакова Л.Н., заведующий	постоянно
19	Ведение постоянно действующего раздела «Стоп коррупция» на официальном сайте ДОО (ds192.centerstart.ru)	Манакова Л.Н., заведующий, Чумакова А.С., ответственный за работу сайта ДОУ	постоянно
20	Размещение на официальном сайте ДОО ежегодного отчета о финансово-экономической деятельности МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №192» за текущий год	Манакова Л.Н., заведующий, Чумакова А.С., ответственный за работу сайта ДОУ	постоянно