

**ДЕКАБРЬ 2021-2022 гг**

| <b>№<br/>п.п.</b> | <b>Мероприятия</b>                                                                                                                                                                                                                    | <b>Ответственные</b>                                  |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>1.</b>         | <b>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ<br/>МЕРОПРИЯТИЯ</b>                                                                                                                                                                                    |                                                       |
|                   | <b><u>Консультации для педагогов</u></b>                                                                                                                                                                                              |                                                       |
| 1.1.              | 1. Консультация<br>«Здоровьесберегающие технологии в формировании<br>физической культуры детей».                                                                                                                                      | Инструктор по<br>физической культуре<br>Денисова С.А. |
|                   | Консультация с презентацией<br>«Оформление дошкольного учреждения к<br>новогоднему празднику».                                                                                                                                        | Старший воспитатель<br><b>Чумакова А.С.</b>           |
| 1.2.              | <b><u>Открытые просмотры педагогической<br/>деятельности</u></b><br><br>НОД<br>«По дороге здоровья».<br><br>Возрастная группа: средняя<br><br>Цель: применение педагогом здоровьесберегающих<br>технологий в образовательном процессе | Инструктор по<br>физической культуре<br>Маслова А.В.  |
| 1.3.              | <b><u>Подбор и систематизация материалов в<br/>методическом кабинете</u></b><br><br>Карточка методического материала по теме «Я и<br>мое здоровье»                                                                                    | Инструктор по<br>физической культуре<br>Маслова А.В.  |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                      |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.4. | <p><b><u>Смотры, конкурсы, выставки</u></b></p> <p>Конкурс оформления групп к новому году</p> <p>«Зимняя фантазия» (оформление дошкольного учреждения к празднованию Нового года).</p> <p>Выставка детского творчества «Зимушка-краса»</p>                                                                      | <p>Старший воспитатель<br/><b>Чумакова А.С.</b></p>                                  |
|      | <p><b><u>Повышение педагогического мастерства</u></b></p> <p>Повышение квалификации на курсах по ФГОС дошкольного образования (в соответствии с планом повышения квалификации на 2021 – 2022 учебный год).</p>                                                                                                  | <p>Старший воспитатель<br/><b>Чумакова А.С.</b> педагоги дошкольного учреждения.</p> |
|      | <p>- <i>Выявление – изучение – обобщение – внедрение – распространение инновационного результативного педагогического опыта</i></p> <p>Продолжить работу творческой группы по реализации инновационного проекта «Формирование у детей дошкольного возраста первичных навыков простейшего программирования».</p> | <p>Старший воспитатель<br/><b>Чумакова А.С.,</b></p>                                 |
|      | <p><b><u>Контроль, коррекция и регулирование педагогического процесса</u></b></p>                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                      |
|      | <p><i>Оперативный контроль:</i></p> <p>- Организация двигательной активности детей в режиме дня</p> <p>- Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.</p> <p>(Все возрастные группы).</p>                                                                                                            | <p>Старший воспитатель<br/><b>Чумакова А.С.</b></p>                                  |
| 2.   | <p><b>РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                      |
| 2.1. | <p>Индивидуальные беседы с педагогами с целью выявления интереса к определенной педагогической деятельности.</p>                                                                                                                                                                                                | <p>Старший воспитатель<br/><b>Чумакова А.С.</b></p>                                  |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                               |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                               |
| 2.2. | Работа с аттестационными портфолио педагогов.                                                                                                                                                                                                       |                                               |
| 3.   | <b>УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ</b><br><b><u>Совет дошкольного учреждения</u></b><br>«Итоги работы дошкольного учреждения в прошедшем календарном году».                                                                                       | Председатель Совета дошкольного учреждения    |
| 3.1. |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                               |
| 3.2. | <b><u>Заседание ППк дошкольного учреждения</u></b><br>«Итоги скрининг-обследования детей групп общеразвивающей направленности. Формирование групп детей, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении специалистов дошкольного учреждения». | Председатель ППк<br>Чумакова А.С., члены ППк. |
| 3.3. | <b><u>Заседание Совета по питанию</u></b><br>«О выполнении контрактов по питанию и работе с поставщиками в прошедшем календарном году».                                                                                                             | Заведующий<br><b>Манакова Л.Н.</b>            |
| 4.   | <b>ВНЕШНИЕ СВЯЗИ</b><br>«Онлайн-встреча с детскими садами в рамках сетевого взаимодействия»                                                                                                                                                         | Старший воспитатель<br><b>Чумакова А.С.</b>   |
| 5.   | <b>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</b><br><b><u>Создание презентативного имиджа учреждения</u></b><br><i>День открытых дверей</i><br>«Мы открыты для встречи с вами!»                                                                                   | Старший воспитатель<br><b>Чумакова А.С.</b>   |
| 5.1. |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                               |
| 5.2. | <b><u>Педагогическое просвещение</u></b><br><i>Групповые родительские собрания:</i><br>«Как сохранить здоровье ребенка?»<br><i>(Группа раннего возраста).</i>                                                                                       | Воспитатель<br>Мартемьянова А.Н.              |

|      |                                                                                                                                                                              |                                             |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                                                              |                                             |
|      | «Роль семьи в физическом воспитании ребенка».<br><i>(Младшая группа).</i>                                                                                                    | Воспитатель<br><b>Мамедризаева П.А.</b>     |
|      | «Физическое развитие детей в условиях семьи и ДОО».<br><i>(Средняя группа).</i>                                                                                              | Воспитатель<br><b>Глухова Н.С.</b>          |
|      | «Родительская компетентность в вопросах физического развития современных детей».<br><i>(Старшая группа, подготовительная).</i>                                               | Воспитатель<br><b>Гайдарь М.В.</b>          |
| 5.5. | <b><u>Буклет</u></b><br>«Безопасность в период новогодних каникул».                                                                                                          | Старший воспитатель<br><b>Чумакова А.С.</b> |
| 5.6. | <b><u>Досуговый блок</u></b><br><i>Мастер-класс для родителей «Украшения на елку своими руками совместно с детьми»</i>                                                       | Воспитатели старших групп, родители.        |
|      | <b><u>Новогодние утренники</u></b><br>«Новогодний хоровод»                                                                                                                   | <b>Муз. руководители, воспитатели</b>       |
| 5.7. | <b><u>Консультационный день «Содружество»</u></b><br>«Если у Вашего ребенка есть проблемы в развитии, обучении, общении, ждём Ваших вопросов».<br><i>(Один раз в месяц).</i> | Специалисты дошкольного учреждения.         |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                            |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.8. | <u><b>Привлечение родителей к участию в жизни дошкольного учреждения</b></u><br>Новогодняя мастерская<br>«Веселый серпантин» - изготовление костюмов для новогодних утренников».                                                                                     | Воспитатели групп                                                                          |
| 6.   | <b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b><br>Текущий ремонт мебели и оборудования.                                                                                                                                                                                 |                                                                                            |
| 6.1. |                                                                                                                                                                                                                                                                      | Заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе<br><b>Ястребова Е.Г.</b> |
| 6.2. | Проверка санитарного состояния групп и участков.                                                                                                                                                                                                                     | Заведующий<br><b>Манакова Л.Н.</b>                                                         |
| 6.3. | Работа с хозгруппой и централизованной бухгалтерией.                                                                                                                                                                                                                 | Заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе<br><b>Ястребова Е.Г.</b> |
| 6.4. | <u><b>Работа с кадрами</b></u><br>1.Работа старшего воспитателя:<br>- ведение сайта дошкольного учреждения,<br>- состояние контроля деятельности педагогического коллектива по выполнению основной образовательной программы дошкольного образования на учебный год. | Заведующий<br><b>Манакова Л.Н..</b>                                                        |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                          |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><i>2. Работа заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение документации,</li> <li>- оформление заявок, счетов, договоров,</li> <li>- обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами.</li> <li>- своевременная доставка приобретенных товаров и оборудования.</li> </ul> | <p>Заведующий</p> <p><b>Манакова Л.Н.</b></p>                                                                                                                            |
|  | <p><i>3. Работа специалиста по кадрам:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль состояния личных дел сотрудников дошкольного учреждения.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                | <p>Заведующий</p> <p><b>Манакова Л.Н..</b></p>                                                                                                                           |
|  | <p><i>4. Работа с медиками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- медицинские карты детей,</li> <li>- хранение средств неотложной медицинской помощи.</li> </ul>                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                          |
|  | <p><i>5. Работа с обслуживающим персоналом:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструктажи: вводный; по охране жизни и здоровья детей; по правилам пожарной безопасности при проведении новогодних утренников.</li> </ul>                                                                                                                             | <p>Заместители заведующего</p> <p>воспитательно –<br/>методической и<br/>административно –<br/>хозяйственной работе</p> <p><b>Ястребова Е.Г.,<br/>Чумакова А.С..</b></p> |