

МАРТ 2021-2022 гг

№ п/п	Мероприятия	Ответственные
1. 1.1.	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ <u>Консультации для педагогов</u> <i>Консультация - диалог</i> «Роль сюжетно-ролевых игр в социализации дошкольников».	Старший воспитатель Чумакова А.С.
	<u>Школа педагогических наук</u> <i>Практикум</i> «Современные педагогические технологии в развитии игровой деятельности детей».	Воспитатель Муравейникова И.И.
	<u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u> 1.Комплектование библиотеки методического кабинета методической литературой в соответствии с ФГОС дошкольного образования.	Старший воспитатель Чумакова А.С.
	<u>Контроль, коррекция и регулирование педагогического процесса</u> <i>Тематический контроль</i> «Организация игровой деятельности детей: технология сотрудничества». (Группа младшего возраста и средняя группа). <i>Оперативный контроль:</i> - «Соблюдение в режиме дня свободной игровой деятельности детей». (Все возрастные группы).	Старший воспитатель Чумакова А.С.

	<p>- Образовательная деятельность специалистов с детьми (Все возрастные группы).</p> <p>- своевременность и продолжительность утренней гимнастики (Все возрастные группы).</p>	
	<p><u>Повышение педагогического мастерства</u></p> <p>- Повышение квалификации на курсах по ФГОС дошкольного образования (в соответствии с планом повышения квалификации на 2021-2022. учебный год).</p>	<p>Старший воспитатель Чумакова А.С.</p>
	<p>Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара).</p>	<p>Старший воспитатель Чумакова А.С.</p>
	<p>-Повышение ИКТ-компетентности педагогов (посещение консультационных семинаров в МКУ КМЦИКТ «Старт»).</p>	<p>Старший воспитатель Чумакова А.С.</p>
2.	<p>РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</p>	
2.1.	<p><u>Консультация с презентацией портфолио</u> «Подготовка аттестационного портфолио педагога».</p>	<p>Старший воспитатель Чумакова А.С.</p>
3.	<p>УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ</p>	
3.1.	<p><u>Проблемный педагогический совет № 4</u> <i>«Педагогическое сопровождение игровой деятельностью дошкольников».</i></p> <p>1. Эффективность работы педагогов по формированию у дошкольников привычки к ЗОЖ (<i>Итоги тематического контроля в младшей и средней группах</i>).</p>	<p>Заведующий Манакова Л.Н., Старший воспитатель Чумакова А.С.</p>

	2. <i>Просмотр видеофрагментов организации сюжетно-ролевых игр</i>	Воспитатель Гайдарь М.В.
	3. «Какие игрушки предпочитает ваш ребенок?» <i>Итоги анкетирования родителей</i>	Старший воспитатель Чумакова А.С.
3.2.	<u>Заседание Совета по питанию</u> «О выполнении натуральных норм потребления продуктов за 1-й квартал 2022 года».	Председатель Совета по питанию дошкольного учреждения.
3.3.	<u>Заседание комиссии по охране труда</u> «Профилактика производственного травматизма в дошкольном учреждении».	Заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе Ястребова Е.Г..
4. 4.1.	СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ <u>Создание презентативного имиджа учреждения</u> - Статьи о работе дошкольного учреждения в средствах массовой информации (размещение новостей на сайте дошкольного учреждения).	Старший воспитатель Чумакова А.С. , педагоги дошкольного учреждения.
4.2.	<u>Информационно-аналитический блок</u> <i>Опрос родителей на тему</i> «Сколько времени ребенку нужно на игру?».	Педагог-психолог Семенец А.Е.
4.3.	<u>Наглядно – информационный блок</u> <i>Буклет</i> «День воссоединения Крыма и России».	Воспитатель Щеголева Т.Ф.

4.5.	<p><u>Консультации для родителей</u> <i>Консультация с использованием информационно коммуникативных технологий</i> «Формирование желания у дошкольников знакомиться с детской художественной и познавательной литературой».</p>	Воспитатель Павлинова М.А.
4.7.	<p><u>Досуговый блок</u> <i>Совместные праздники</i> «Мы с бабушкой и мамой очень весело живем».</p>	Музыкальный руководитель
4.8.	<p><u>Газета для мам и бабушек</u> «Мама, в целом мире слов не хватит, чтоб за всё тебя благодарить».</p>	Старший воспитатель Чумакова А.С.
4.9.	<p><u>Консультационный день «Содружество»</u> «Если у Вашего ребенка есть проблемы в развитии, обучении, общении, ждём Ваших вопросов». <i>(Один раз в месяц).</i></p>	Специалисты дошкольного учреждения.
4.10.	<p><u>Привлечение родителей к участию в жизни дошкольного учреждения</u> <i>Трудовой десант</i> «Разноцветная клумба» (подготовка клумб к посадке цветочной рассады).</p>	Старший воспитатель Чумакова А.С. , воспитатели всех групп, родители
5.	ВНЕШНИЕ СВЯЗИ	
5.1.	<p><i>Работа с отделом анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ</i> Проведение мероприятий согласно плана работы отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ.</p>	Старший воспитатель Чумакова А.С. , педагоги дошкольного учреждения.

5.2.	<i>Работа с культурно – массовыми учреждениями г. Краснодара</i> «Экскурсия в исторический музей им. Филицина».	Музыкальный руководитель
5.3.	«Посещение Краснодарского планетария».	Старший воспитатель Чумакова А.С.
6.	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА Проведение субботника по уборке территории и служебных помещений.	Заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе Ястребова Е.Г.
6.1.		
6.2.	Проверка санитарного состояния групп и участков.	Заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе Ястребова Е.Г.
6.3.	<u>Работа с кадрами</u> <i>1. Работа старшего воспитателя:</i> - анализ состояния работы по взаимодействию педагогического персонала групп компенсирующей направленности.	Заведующий Манакова Л.Н.
	<i>3. Работа машиниста по стирке белья:</i> - выполнение инструкции по работе с электрооборудованием, - соблюдение санитарных норм при стирке белья и обработке оборудования.	Заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе Ястребова Е.Г..

<p><i>4. Работа медиков:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - хранение средств для оказания помощи детям, - санитарное состояние медицинского кабинета, - медицинские карты детей. 	<p>Заведующий Манакова Л.Н.</p>
<p><i>5. Работа кладовщика:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль состояния складских помещений, - контроль хранения продуктов питания, соблюдение товарного соседства. 	<p>Заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе Ястребова Е.Г.</p>
<p><i>5. Работа пищеблока:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль санитарного состояния пищеблока; - контроль соблюдения товарного соседства в холодильных камерах пищеблока. 	<p>Заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе Ястребова Е.Г.</p>