

**НОЯБРЬ 2021-2022**

<i>№ п.п.</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
<b>1.</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>	
	<b><u>Консультации для педагогов</u></b>	
	<i>Консультация с использованием педагогических ситуаций</i>	
1.1.	«Особенности развития речи детей раннего возраста».	Учитель-логопед Занина Л.Д.
1.2.	<b><u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u></b>	
	<i>НОД «Домашние птицы».</i>	Воспитатель Кузнецова Н.Д.
	<i>Возрастная группа: (подготовительная с ТНР).</i>	
	<i>Цель: система работы воспитателя по речевому развитию детей.</i>	
1.3.	<b><u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u></b>	
	<i>Подготовка каталога мнемотаблиц по темам недель</i>	Учитель-логопед Суханова Д.Н.
	«Развитие связной речи детей с использованием мнемотаблиц».	
1.4.	<b><u>Смотры, конкурсы, выставки</u></b>	
	<i>Конкурс</i>	Инструктор по ФВ Денисова <b>С.А., Маслова А.В.</b>
	«Папа, мама, я – здоровая семья».	
	Цель: Формирование у детей привычки к здоровому образу жизни.	Старший воспитатель <b>Чумакова А.С.</b>

	Выставка рисунков «Любимая мамочка»	
1.5.	<b><u>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса</u></b>	
	<p><i>Оперативный контроль:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «РППС в соответствии с ФГОС ДО».</li> <li>- «Формирование КГН в режимных моментах».</li> <li>- «Работа педагогов по профилактике детского травматизма»</li> </ul> <p><i>(Все возрастные группы).</i></p> <p><i>Тематический контроль:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Состояние работы по формированию звуковой культуры речи детей»</li> </ul> <p><i>(группы для детей с ТНР)</i></p>	<p>Старший воспитатель <b>Чумакова А.С.</b></p>
1.6.	<b><u>Повышение педагогического мастерства</u></b>	<p>Старший воспитатель <b>Чумакова А.С.,</b> педагоги</p>
	Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара).	<p>Старший воспитатель <b>Чумакова А.С.</b> педагоги</p>
	<p><i>Выявление – изучение – обобщение – внедрение – распространение инновационного результативного педагогического опыта</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Продолжить работу творческой группы по реализации инновационного проекта «Формирование у детей дошкольного возраста первичных навыков простейшего программирования».</li> </ul>	<p>Старший воспитатель <b>Чумакова А.С.</b> Воспитатель <b>Сейранова У.Н.</b></p>
2.	<b>РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</b>	

	Индивидуальная работа с педагогами по подготовке к аттестации в следующем учебном году (обработка и анализ практических материалов).	Старший воспитатель <b>Чумакова А.С.</b>
<b>3.</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ</b> <b><u>Тематический педагогический совет № 2</u></b>  «Формирование звуковой культуры речи детей дошкольного возраста в условиях современной дошкольной образовательной организации».  1. «Состояние работы по формированию звуковой культуры речи детей»  (Итоги тематического контроля в группах для детей с ТНР)	Старший воспитатель <b>Чумакова А.С.</b>
	2. Мастер-класс «Развитие звуковой культуры речи детей с помощью робототехники и простейшего программирования»	Учитель-логопед Суханова Д.Н.
	3.Круглый стол «Формы работы с родителями по развитию речи детей в условиях дистанционного обучения»	Учитель-логопед Занина Л.Д.
3.2.	<b><u>Заседание Совета по питанию</u></b>  «Осуществление индивидуального подхода к детям в процессе питания».	Заведующий <b>Манакова Л.Н.</b>
<b>4.</b>	<b>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</b> <b><u>Создание презентативного имиджа учреждения</u></b>	
4.1.	Статьи о работе дошкольного учреждения в средствах массовой информации (сайт дошкольного учреждения).	Старший воспитатель <b>Чумакова А.С.</b> , педагоги
4.2.	<b><u>Педагогическое просвещение родителей</u></b> <i>Консультация «10 развивающих игр в дороге»</i>	Воспитатель

		<b>Мартемьянова А.Н.</b>
4.4.	<b><u>Памятка для родителей</u></b> «Информационная безопасность детей»	Воспитатель <b>Сейранова У.Н.</b>
4.6.	<b><u>Досуговый блок</u></b> <i>праздник для детей, посвященный Дню Матери</i> «О самой чудесной на свете!» Цель: установление тесного контакта между педагогами, родителями и детьми.	Музыкальные руководители, воспитатели
4.7.	<b><u>Выпуск фотогазет</u></b> «День народного единства».	Воспитатели всех групп, специалисты, родители
4.8.	<b><u>Консультационный день «Содружество»</u></b> «Если у Вашего ребенка есть проблемы в развитии, обучении, общении ждём Ваших вопросов».	Специалисты дошкольного учреждения.
4.9.	<b><u>Привлечение родителей к участию в жизни дошкольного учреждения</u></b> Участие в субботниках по уборке территории дошкольного учреждения (сбор осенней листвы, укрытие роз и многолетних растений на клумбе).	Заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе <b>Ястребова Е.Г.</b>
5.	<b>ВНЕШНИЕ СВЯЗИ</b> Работа с историческим музеем им. Филицина.	Старший воспитатель <b>Чумакова А.С.</b>
5.1.		

5.2.	Встреча с работниками дорожно – патрульной службы.	Старший воспитатель <b>Чумакова А.С.</b>
6.	<b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b> Проверка санитарного состояния групп и участков.	Заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе <b>Ястребова Е.Г.</b>
6.1.		
6.2.	Работа с хозгруппой и централизованной бухгалтерией.	Заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе <b>Ястребова Е.Г.</b>
6.3.	<b><u>Работа с кадрами</u></b> 1. <i>Работа старшего воспитателя:</i> - состояние документации по проведению разнообразных видов контроля.	Заведующий <b>Манакова Л.Н.</b>
	2. <i>Работа медицинского блока:</i> - контроль санитарного состояния территории дошкольного учреждения, - анализ ведения журнала бракеража готовой продукции, - контроль хранения лекарственных средств в соответствии с требованиями СанПиН.	Заведующий <b>Манакова Л.Н.</b>

<p><i>3. Работа кладовщика:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение текущей документации.</li> <li>- контроль за соблюдением условий хранения продуктов.</li> </ul>	<p>Заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе <b>Ястребова Е.Г.</b></p>
<p><i>4. Работа пищеблока:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарное состояние пищеблока,</li> <li>- соблюдение норм выдачи готовой продукции.</li> </ul>	<p>Заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе <b>Ястребова Е.Г.</b></p>
<p><i>5. Работа с обслуживающим персоналом:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультация</li> </ul> <p>«Правила маркировки рабочего инвентаря».</p>	<p>Заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе <b>Ястребова Е.Г.</b></p>
<p><i>6. Работа делопроизводителя:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состояние дел по назначению льготной оплаты за содержание детей в дошкольном учреждении.</li> </ul>	<p>Заведующий <b>Манакова Л.Н.</b></p>