

ОКТАБРЬ 2021-2022 гг

№ п.п.	Мероприятия	Ответственные
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	
1.1.	<u>Консультации для педагогов</u> «Направления работы педагога по формированию звуковой культуры речи детей».	Учитель-логопед Суханова Д.Н.
1.2.	<u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u> <i>НОД</i> «Дикие животные осенью». <i>Возрастная группа: старшая</i> <i>Цель:</i> использование разнообразных методов и приемов в работе педагога по развитию речи детей	Учитель-логопед Суханова Д.Н.
1.3.	<u>Смотры, конкурсы, выставки</u> <i>Выставка</i> «Игровой материал по развитию звуковой культуры речи детей, изготовленный своими руками»	Учителя-логопеды, воспитатель Хлыстова О.Н.
1.4.	<u>Школа педагогических наук</u> <i>Мастер-класс «Логоритмика в образовательном процессе ДОО»</i>	Учитель-логопед Суханова Д.Н.
1.5.	<u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u> <i>Картотека демонстрационного материала</i> <i>«Говорим звуки правильно»</i>	Учитель-логопед Занина Л.Д.

	<i>Буклет</i> «Готовность детей к школьному обучению».	Педагог-психолог Манохина С.В.
1.6.	<u>Повышение педагогического мастерства</u> Повышение квалификации на курсах по ФГОС дошкольного образования (в соответствии с планом повышения квалификации на 2021 – 2022 учебный год).	Старший воспитатель Чумакова А.С., воспитатели, специалисты.
	Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара).	Старший воспитатель Чумакова А.С., воспитатели, специалисты.
	Повышение ИКТ - компетентности педагогов (посещение консультационных семинаров в МКУ КМЦИКТ «Старт»).	Старший воспитатель Чумакова А.С., воспитатели, специалисты.
	<i>Выявление – изучение – обобщение – внедрение – распространение инновационного результативного педагогического опыта</i> - Продолжить работу творческой группы по реализации инновационного проекта «Формирование у детей дошкольного возраста первичных навыков простейшего программирования».	Старший воспитатель Чумакова А.С., воспитатель Олещик К.А..
1.7.	<u>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса</u> <i>Оперативный контроль:</i> - «Организация приема пищи», -«Санитарно-гигиеническое состояние помещений».	Старший воспитатель Чумакова А.С.

	- «Организация образовательной деятельности с детьми» <i>(Все возрастные группы).</i>	
2.	РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ	
2.1.	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников.	Старший воспитатель Чумакова А.С.
2.2.	Проведение самоанализа практической деятельности аттестуемых педагогов и педагогов, готовящихся к вступлению в аттестацию в 2021 - 2022 учебном году.	Старший воспитатель Чумакова А.С., аттестуемые педагоги.
3.	УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ	
3.1.	<u>Совет дошкольного учреждения</u> «Взаимодействие коллектива дошкольного учреждения и родителей при создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в соответствии с новыми требованиями ФГОС дошкольного образования».	Председатель Совета дошкольного учреждения
3.2.	<u>Заседание Совета по питанию</u> «Взаимосвязь деятельности кладовщика и работников пищеблока по внедрению новых блюд в систему питания в соответствии с требованиями СанПиН».	Заведующий Манакова Л.Н.

4.	СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ	
4.1.	<u>Создание презентативного имиджа учреждения</u> - Сопровождение официального сайта дошкольного учреждения согласно изменениям в положении о сайте.	Старший воспитатель Чумакова А.С.
4.2.	<u>Информационно-аналитический блок</u> <i>Анкетирование родителей</i> «Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых образовательных услуг».	Старший воспитатель Чумакова А.С. воспитатели
4.3.	<u>Наглядно-информационный блок</u> <i>Стендовая информация</i> «Психологические аспекты подготовки детей к школе».	Педагог-психолог Манохина С.В.
	<u>Досуговый блок</u> <i>Утренники: «Золотая осень»</i> Все возрастные группы	Музыкальные руководители: Кузнецова С.А. Гусарова Т.В. Зеленкина С.С.

4.8.	<u>Консультационный день «Содружество»</u> «Если у Вашего ребенка есть проблемы в развитии, обучении, общении ждём Ваших вопросов».	Специалисты дошкольного учреждения.
4.9.	<u>Привлечение родителей к участию в жизни</u> <i>Выставка совместных творческих работ</i> «Золотая осень».	Старший воспитатель Чумакова А.С., воспитатели групп, родители.
5. 5.1.	ВНЕШНИЕ СВЯЗИ Сотрудничество с отделом анализа и поддержки МКУ КНМЦ в соответствии с планом работы МКУ КНМЦ на октябрь.	Старший воспитатель Чумакова А.С., воспитатели и специалисты.
5.2.	Встреча с учителями начальной школы № 71 по вопросам преемственности в совместной работы.	Старший воспитатель Чумакова А.С.
5.3.	<i>Работа с культурно – массовыми учреждениями города Краснодара:</i> - музей им. Фелицина - детская библиотека им. Горького	Старший воспитатель Чумакова А.С.
6.	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА Проведение субботников по уборке территории и служебных помещений.	Заместитель заведующего по административно-

6.1.		хозяйственной работе Ястребова Е.Г.
6.2.	Проверка санитарного состояния групп и участков.	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе Ястребова Е.Г.
6.3.	Работа с хозгруппой и централизованной бухгалтерией.	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе Ястребова Е.Г.
6.4.	Проведение очередной годовой инвентаризации.	Материально-ответственные лица Ястребова Е.Г. ,, Чумакова А.С. Ващенко О.Б.
6.5.	<i>Работа с кадрами</i> <i>1.Работа заместителя заведующего по воспитательной и методической работе:</i> - ведение документации, - проведение мероприятий по годовому плану.	Заведующий Манакова Л.Н.

<i>2. Работа заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе:</i> - ведение документации, - оформление заявок, счетов, договоров, - организация текущих ремонтов, - образцовое содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории.	Заведующий Манакова Л.Н.
<i>3. Работа кладовщика:</i> - анализ ведения журнала бракеража сырой продукции, - завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения, - работа с централизованной бухгалтерией.	Заведующий Манакова Л.Н.
<i>4. Работа специалиста по кадрам и делопроизводителя:</i> - анализ правильности ведения приказов по кадрам и основной деятельности.	Заведующий Манакова Л.Н.
<i>5. Работа с обслуживающим персоналом:</i> - Консультация «Циклограмма деятельности младшего воспитателя».	Заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе Ястребова Е.Г.
<i>6. Работа с дворниками:</i> -уборка территории дошкольного учреждения от осенней листвы, - окапывание деревьев к зимовке, укрывание многолетних цветов на клумбах.	Заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе Ястребова Е.Г.